

記入例

〇〇年〇月〇日

令和2年度新エネルギー産業（電池関連）創出事業補助金 事業計画書

大阪府知事 様

所在地
名称
代表者名

印

標記について、以下のとおり関係書類を添えて提出します。

1 実施体制

Table with 7 rows and 4 columns containing company details like name, address, representative, homepage, contact info, capital, and classification.

2 計画概要

Table with 6 rows detailing project information: (1) Project Name, (2) Project Site, (3) Project Period, (4) Battery Classification, (5) Project Summary, (6) Research and Development Content and Objectives.

② 技術的課題

○従来の●●素材で作製した部材では、高い剛性、強度等を保持しながら、一層の軽量化を図ることは非常に困難な状況である。

③ 今回の研究開発等の内容と目標

※背景や課題を踏まえた研究開発等の内容と目標について、既存技術に対する優位性が分かるよう記載してください。

※図表、写真等を用いて分かりやすく記載してください。

○自社で開発した●●技術を●●素材に適用して、最適な条件で加工することにより、高い剛性、強度等を保持しながら、部材の一層の軽量化を図る。

○●●技術を●●素材に適用するにあたっては、●●や●●の課題があるため、●●や●●し、また、●●を●●することなどにより、最適条件を導き出すことを目標とする。

○本技術は、…の観点から画期的なものである。

○●●技術を用いた●●部材の特徴は、従来品に比べ、下記のとおりである。

<●●技術を用いた●●部材の特徴>

	従来品	当社品	従来品と当社品の比較
素材	●●	●●	
強度	●●	●●	同等
軽量化	●●	●●	●●%軽量化
コスト	●●	●●	●●%の低減
●●	●●	●●	同等

○このような部材・部品を開発することにより、今後、市販される新たなEVの軽量化・低コスト化が可能となり、EV普及の加速に貢献することができると考える。

○さらに、EVへの採用をきっかけとして、周辺分野にも展開が可能と考える。

<p>(7) 事業化可能性</p>	<p>事業化可能性に関し、ユーザーや取引先等のニーズ、売上、市場規模など事業化に向けた具体的な見通しを記載してください。</p> <p>○取引先からの○○○などの要望に対応し、今回の研究開発を行う。本開発により、軽量化によるEVの航続距離の延長に寄与するほか、環境負荷の軽減等を達成することができる。</p> <p>○年間○○○円程度（単価○○円×○○個）の売上規模に広げたいと考えている。</p> <p>○さらに、○○としての活用を考えて、○○へ○○を働きかける販路拡大も考えている。</p>
<p>(8) 研究開発等の実施体制と役割分担</p>	<p>目標達成までの取組みについて、応募者、共同実施者、委託先、試験研究機関等の各主体の具体的な実施内容及び関わりについて記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (株) ●●● <ul style="list-style-type: none"> ●●●の最適化：…… ●●●の設計・開発：…… ●●●の試作：…… ■ ●●(株) <ul style="list-style-type: none"> ●●の製造：…… ■ ▲▲研究機関 <ul style="list-style-type: none"> ●●の評価試験： <ul style="list-style-type: none"> ・素材の基本特性の評価試験：●●試験装置を活用して●●評価試験を行い、●●に関するデータを収集し、データ解析を行う。 ・データ解析結果に基づき、(株)●●●に対して、……。 <p>(図式の場合の例)</p>

(9)
スケジュール

開始から終了までの取組みスケジュールを記載してください。取組み項目と実施主体について簡潔に記載してください。

項目 \ 月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	必要事業費 (千円)
●●の最適化 (株●●●)	⇒											●●●千円
●●の設計・開発 (株●●●)		⇒	⇒	⇒								●●●千円
●●の試作 (株●●●)					⇒							●●●千円
●●の製造 (●●株)						⇒	⇒	⇒				●●●千円
●●の試作 (株●●●)		⇒	⇒	⇒								●●●千円
●●の評価試験 (▲▲研究機関)									⇒	⇒		●●●千円
合計事業費												●●●千円

3 経費配分案

(1) 経費配分案

(単位:円)

経費区分	細目	補助事業に要する経費	補助事業申請額	備考
研究開発費	開発事業費			
	・原材料費	3,000,000	1,500,000	
	・消耗品費	600,000	300,000	
	・機械装置購入費	1,000,000	500,000	
研究開発費	・機械装置改良費	2,000,000	1,000,000	
	・外注加工費	1,000,000	500,000	
	開発委託費			
	・共同研究費	1,000,000	1,000,000	
研究開発費	開発事務費			
	・謝金	100,000	50,000	
	・旅費	200,000	100,000	
	・会議費	100,000	50,000	
	小計①	9,000,000	4,500,000	
試験分析費	・データ収集	1,000,000	500,000	
	・試験分析・評価	2,000,000	1,000,000	
	小計②	3,000,000	1,500,000	
実証実験費	実証実験事業費			
	・機器レンタル料	100,000	50,000	
	・設置工事費	300,000	150,000	
	・申請手数料等	20,000	10,000	
	実証実験委託費			
	・安全対策費	100,000	50,000	
	・運搬費	30,000	15,000	
	実証実験事務費			
	・保険料	50,000	25,000	
	・学識経験者・モニ タ一等謝礼費	100,000	50,000	
・旅費	200,000	100,000		
・会場使用料等	100,000	50,000		
	小計③	1,000,000	500,000	
	合計①+②+③	13,000,000	6,500,000	

(2) 補助金以外の経費負担（補助事業の経費のうち補助金で賄われる部分以外に関する経費）

負 担 者	株式会社●●	負担方法	自己資金による
負 担 額	補助事業に要する経費－補助事業申請額＝負担額 6, 500, 000円		

4 他の補助金等の申請状況について

同一事業で、国や地方公共団体、独立行政法人等の公的な補助金・助成金等について申請中又は申請予定の場合は、その名称等を記載してください。

〔これらの補助金・助成金等を受けている場合、又は受けることが決まっている場合は、応募することはできません。〕

公的な補助金・助成金等の名称等	○○○○助成金（募集機関：○○） 又は 申請予定なし		
申請（予定）日	○○年○月○日	交付決定予定日	○○年○月○日