

# 第61回（令和元年度） 大阪府統計グラフコンクール募集要領

1. 目的 府民の皆様に統計グラフの作成を通じて、統計への理解と関心、親しみを深めていただくことを目的として、統計グラフを使った作品を募集します。
2. 主催 大阪府
3. 後援 大阪府教育委員会、NHK大阪放送局
4. 協賛 学校法人 日本写真映像専門学校
5. 応募資格等 大阪府内に在住・在学・在勤する小学生以上の方

応募部門	第1部	第2部	第3部	第4部	第5部	パソコン統計 グラフの部
応募資格	小学校 1・2年生	小学校 3・4年生	小学校 5・6年生	中学生	高校生以上 一般	小学生以上 一般
課題	自由 小学校4年生以下の児童の応募については、児童が自ら観察又は調査した結果から統計グラフを作成した作品とする					
用紙の大きさ	仕上げ寸法 B2判（72.8cm×51.5cm） タテ・ヨコどちらでも自由					
紙質・色彩	自由 裏面の板張り（パネル仕上げ）や表面のセロハンカバーなどは認めません					
応募点数	点数の制限はありませんが、2枚以上にわたる「シリーズもの」は認めません					
合作の人数	1作品について5人以内 応募部門が異なる場合は、年齢の高い部門に応募してください。 作品の裏面に貼る応募票には、代表者だけではなく全員の氏名を記載してください					

6. 締切日 令和元年9月10日（火）<必着>
7. 提出先 〒559-8555 大阪市住之江区南港北 1-14-16  
大阪府咲洲庁舎（さきしまコスモタワー）19階  
大阪府総務部統計課 情報企画グループ

## 8. 応募上の注意

- (1) 応募作品は、自分で創作した未発表のものに限ります。
- (2) 応募作品の裏面右下に応募票（指定様式）を貼り付けてください。  
作品の表面には、所属の学校名、学年、氏名等は記入しないでください。  
※応募票に記載された内容により審査結果の発表及び通知を行いますので、  
文字は正しい字体で、わかりやすくハッキリとご記入ください。
- (3) グラフをパソコンで作成したものはパソコン統計グラフの部に応募してください。

## 9. 応募作品作成上の注意

素晴らしい作品であっても、形式的要件の欠けや、内容に不備などがあるため、選外又は減点となる場合があります。

提出いただく前に「5. 応募資格等」「8. 応募上の注意」「9. 応募作品作成上の注意」「10. グラフ作成上の注意」の各項目に十分ご留意ください。

- (1) 誤字、脱字がないこと。
- (2) 第三者（応募者以外の者を言います。）が作成したイラストや写真等を使用しないでください。（利用許諾や有償無償の有無にかかわらず、第三者が作成した著作物の全部又は一部の使用を禁止します。著作権フリーのイラスト、写真等も使用できませんのでご注意ください。）
- (3) 統計表や取材資料について
  - ア 統計表や資料等の出典元を作品中に書いてください。（記入例参照）
    - ・本などからの資料をもとに制作した場合は、その資料の名称・時点・発行元（編集元）等。
    - ・自分で調査、観察、アンケートをした場合は、その場所・対象・調査年月日等。
  - イ 統計資料（統計表や資料等）は別紙（A4判またはB5判）にまとめてください。
    - ・統計資料2枚までは、作品の裏面下部に3cmの「のりしろ」で貼り付け、作品の表面から数字等が読み取れるようにしてください。（貼付け例参照）
    - ・統計資料が3枚以上になる場合は、応募部門、学校名及び氏名を記入したA4判の封筒に入れ、作品には貼り付けずに一緒に提出してください。

(3)アの記入例  
作品表面

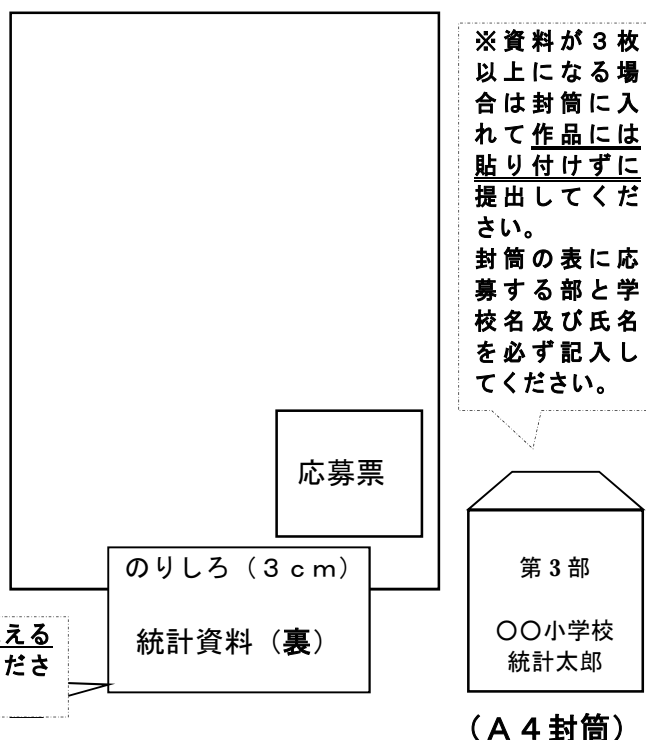


場所・対象・調査年月等を明記してください。

本などの既存資料名を明記してください。

数字等が表面から見えるように貼り付けてください。

(3)イの貼付け例  
作品裏面



### 【参考】

大阪府統計課ホームページには、前年度の入賞作品、統計グラフの作り方、応募に際してのチェックリスト等も掲載しています。<http://www.pref.osaka.lg.jp/toukei/gcon/index.html>

大阪グラフコンクール

検索

## 10. グラフ作成上の注意

- (1) 作品につけた表題とグラフの内容が一致していること。
- (2) 基点を表す「0」を確実に記入し、正しい目盛りをつけること。
- (3) 単位（「人」や「個」など）を書くこと。
- (4) 資料とグラフの数値等が合っていること。
- (5) 円グラフ、帯グラフ等の百分率で数量を表示するグラフについては、もとの数量（総数）を表示すること。
- (6) 円形や正方形など同形の面積により数量の大小を比較する「面積グラフ」については、それぞれの実数や百分率を表示すること。
- (7) 統計表等の計算に誤りがないこと。
- (8) 使用した統計資料の出典や時点を書くこと。
- (9) パソコン統計グラフについては、パソコンの機能を十分に活用するとともに、必要により、手書き、彩色により見る人に楽しく、興味を持たれるよう創意工夫すること。

## 11. 指導上の注意【指導者、保護者の方へ】

児童、生徒を指導される際は、次のことに特に留意してください。

- (1) 資料の選択及び取扱い方についての示唆、助言は差し支えありませんが、グラフ作成や創意工夫は児童、生徒の自主性を尊重してください。
- (2) 切り紙、折り紙をのり付けした作品、絵の具やポスターカラーを厚く塗り重ねた作品などについては、はがれ落ちることが無いよう十分に指導、点検してください。
- (3) グラフ作成に使用した統計資料や観察・調査の記録又は取材資料は必ず添付してください。
- (4) 既存資料を使用した場合は作品中に出典（資料名称）の記載があることを確認してください。
- (5) 大阪府統計グラフコンクール応募作品整理表（1）、（2）を作成し、作品と共に提出してください。作品整理表の記入にあたっては、別紙「記入例」をご参照ください。

また、審査事務に支障を来たしますので、過去の様式については使用せず、必ず第61回（令和元年度）募集要領にある様式をご使用ください。ご協力をお願いします。

## 12. 審査 大阪府において審査を行い、入賞作品等を決定します。

## 13. 審査基準

応募作品は、次の視点によって審査します。基準から外れた作品は、選外又は減点となる場合がありますので提出前によくチェックしてください。

1 共通基準	ア 誤りはないか	目盛り、単位の取り方、文字・数字、脱字、記入漏れ
	イ 書き落しはないか	資料の出所、観察・調査の方法
	ウ 的確か	見出し（主題）の表現、配色
2 部門別基準	【第1部、第2部】	子どもらしい身近な課題をとらえて、ふさわしい観察・調査をし、グラフに表しているか
	【第3～5部、パソコン統計グラフの部】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 統計データを正しく理解して、グラフ化することによってデータのもつ事象が理解されやすくなるよう、工夫されているか</li> <li>・ 訴えたい主題が的確にグラフに表れているか。また、主題は斬新で興味を喚起するものであるか</li> <li>・ パソコン統計グラフの部では、パソコンの機能を十分に活用したものであるか</li> </ul>

3 詳細基準（各部門共通）		
○ 資料 ①資料の選択は適切か ②資料の理解に誤りはないか ③資料の加工・解析は正しく行われているか ④アンケート調査をはじめとしたデータ収集等の努力がなされているか	○ 表現技術 ①グラフの選択は適切か ②各数値は整合しているか ③グラフと文章表現に齟齬（そご）はないか ④文字や図のバランス（レイアウト）及びレタリングはよいか ⑤配色は適切か ⑥教師等の手が加わっていないか	○ 全体の印象 ①仕上げは適切か（貼り紙の糊付け、絵の具の脱落等） ②全体の美観はよいか ③理解しやすい表現であるか ④創意工夫のあとがみられるか

#### 14. 入賞作品等の発表

学校長又は本人等あてに通知するほか、報道機関に情報を提供するとともに、大阪府ホームページに掲載します。

#### 15. 表彰等

(1) 各賞は大阪府が決定します。

- |          |                   |            |
|----------|-------------------|------------|
| ア 作品への賞  | ・・・・知事賞（特選・入選・佳作） | 賞状及び記念品を贈呈 |
| イ 学校等への賞 | ・・・・知事賞（団体奨励賞）    | 賞状及び記念品を贈呈 |
|          | ・・・・知事賞（団体賞）      | 賞状及び記念品を贈呈 |
| ウ 参加賞    | ・・・・・・            | 応募者全員に送付   |

(2) 表彰式は令和2年1月16日（木）の予定です。

(3) 入賞作品のうち、知事賞（特選・入選）受賞作品は公益財団法人統計情報研究開発センター（シンフォニカ）主催の第67回統計グラフ全国コンクールへ出品します。

全国コンクールの詳細はシンフォニカのホームページをご覧ください。

<http://www.sinfonica.or.jp/tokei/graph/index.html>



#### 16. 巡回展示

入賞作品を広く府民の皆様にご覧いただき、統計グラフに対する親しみをもっていただくため、府内各地で巡回展示を行います。（夏：前年度入賞作品、冬：今年度入賞作品）

展示場所（予定）：NHK大阪放送局、イオンモール、大阪府立中央図書館 他

#### 17. その他

(1) 入賞作品の著作権は、大阪府に帰属します。

(2) 大阪府コンクールの作品応募に際して提供された個人情報、大阪府コンクール関連事業にのみ使用し、許諾なく第三者に提供しません。

(3) 入賞作品は、府ホームページでの発表や紹介、印刷物への掲載及び発行、府内各所での巡回展示を行うことがあります。その際、作品名、学校名、学年、氏名及び表彰式受賞風景等を公表することがあります。

#### 18. 様式

- |  |           |
|--|-----------|
| (1) 第61回（令和元年度）大阪府統計グラフコンクール応募票        | ・・・・7ページ  |
| (2) 第61回（令和元年度）大阪府統計グラフコンクール応募作品整理表(1) | ・・・・9ページ  |
| (3) 第61回（令和元年度）大阪府統計グラフコンクール応募作品整理表(2) | ・・・・13ページ |
| (4) 使用しないでほしい過去の様式                     | ・・・・15ページ |

※（３）はエクセルデータによる提出可。（大阪府統計課ホームページに掲載しています）  
下記のお問合せ先メールアドレスに送付してください。

## グラフコンクール チェックシート

### 基本ルール

- ◇ 用紙サイズ（ $72.8\text{ cm} \times 51.5\text{ cm}$ ）
- ◇ 著作権肖像権関係（使用許可の有無に関わらず、イラスト・キャラクター・写真・画像・個人名・商品名・商標などは、コピー・添付・手書きなどその手法に関係なく使用不可。あなたのオリジナルに限ります。）
- ◇ 元資料添付（作品作成のために用いた資料や調査収集した記録も提出してください。）

### 統計ルール

- ◇ グラフは、軸や目盛など学校で習ったことを確かめながら書くこと。
- ◇ グラフや表にはタイトルと資料の出典元を書くこと。
- ◇ 元資料の数値と、表やグラフの数値が一致していること。
- ◇ 「動機」と「まとめ・分かったこと・考察・結果をどう活かすか」などを書くこと。

### アドバイス

- ◇ 見る人に楽しく興味をもたれるように創意工夫すること。
- ◇ 文字はゆっくり丁寧に書くこと。
- ◇ 貼るものは隅々までしっかり糊付けをする。
- ◇ 鉛筆よりマジック/サインペン/絵の具/ポスターカラーが明瞭で見やすい。
- ◇ 用紙は厚手で色付きが映える。（白い用紙でも、全国で入賞しています。）
- ◇ **B4** コピー用紙などに下書きし、配置など検討してから清書すると、全体のバランスが整えやすい。（こんな方法もあるという一例です。）
- ◇ 複数のグラフや表は上下左右の位置を揃えた方が見やすい。（わざとずらすことでインパクトを与える作品もあります。）

### 【ご提出・お問合せ先】

大阪府総務部統計課 情報企画グループ

〒559-8555 大阪市住之江区南港北 1-14-16 大阪府咲洲庁舎（さきしまコスモタワー）19階

Tel 06-6210-9196 Fax 06-6614-6921

E-mail [tokei@sbox.pref.osaka.lg.jp](mailto:tokei@sbox.pref.osaka.lg.jp)



第61回（令和元年度）大阪府統計グラフコンクール 応募票						
応募部門	※該当する応募部門に○を付けてください。					
	第1部	第2部	第3部	第4部	第5部	パソコンの部
※ご記入いただいた作品名・氏名・学校名・学年で審査結果を公表します。間違いのないよう、わかりやすくハッキリとご記入ください。 (個人応募の合作は、代表者氏名に○を付けてください。)						
作品名						
ふりがな						
氏名						
旧字体、外字、異体字等がある場合	※パソコンから通常入力できない漢字や注意が必要な漢字等がある場合は、欄内にわかりやすくハッキリとご記入ください。(例：崎、高など)					
	□あり→ ( )		□なし			
学校名・学年	学校					年
住所	※住所は、学校を通じて応募する場合のみ省略可。※個人応募の合作は、代表者の住所ををご記入ください。					
	〒					
TEL	( )		-			
チェック欄 右欄の□印に必ずチェック!!	形式的要件が欠けていたり、内容に不備などがあるため、選外となる場合がありますので、提出前に募集要領「5 応募資格等」「8 応募上の注意」「9 応募作品作成上の注意」「10 グラフ作成上の注意」のご確認をお願いします。 <input type="checkbox"/> 応募資格等、応募上の注意、応募作品作成上の注意、グラフ作成上の注意を確認しましたか？ <input type="checkbox"/> 資料がありますか？ <input type="checkbox"/> 作品に添付した <input type="checkbox"/> 封封封筒に入れた					
						事務局使用欄

第61回（令和元年度）大阪府統計グラフコンクール 応募票						
応募部門	※該当する応募部門に○を付けてください。					
	第1部	第2部	第3部	第4部	第5部	パソコンの部
※ご記入いただいた作品名・氏名・学校名・学年で審査結果を公表します。間違いのないよう、わかりやすくハッキリとご記入ください。 (個人応募の合作は、代表者氏名に○を付けてください。)						
作品名						
ふりがな						
氏名						
旧字体、外字、異体字等がある場合	※パソコンから通常入力できない漢字や注意が必要な漢字等がある場合は、欄内にわかりやすくハッキリとご記入ください。(例：崎、高など)					
	□あり→ ( )		□なし			
学校名・学年	学校					年
住所	※住所は、学校を通じて応募する場合のみ省略可。※個人応募の合作は、代表者の住所ををご記入ください。					
	〒					
TEL	( )		-			
チェック欄 右欄の□印に必ずチェック!!	形式的要件が欠けていたり、内容に不備などがあるため、選外となる場合がありますので、提出前に募集要領「5 応募資格等」「8 応募上の注意」「9 応募作品作成上の注意」「10 グラフ作成上の注意」のご確認をお願いします。 <input type="checkbox"/> 応募資格等、応募上の注意、応募作品作成上の注意、グラフ作成上の注意を確認しましたか？ <input type="checkbox"/> 資料がありますか？ <input type="checkbox"/> 作品に添付した <input type="checkbox"/> A4封筒に入れた					
						事務局使用欄

**記入の仕方**

※個人応募の場合は、斜体の箇所を必ず記入してください。

第61回（令和元年度）大阪府統計グラフコンクール 応募票	
応募部門	※該当する応募部門に○を付けてください。 第1部      第2部      第3部      第4部      第5部      パソコンの部
※ご記入いただいた作品名・氏名・学校名・学年で審査結果を公表します。間違いのないよう、わかりやすくハッキリとご記入ください。 (個人応募の合作は、代表者氏名に○を付けてください。)	
作品名	<b>3年2組○○調べ</b>
ふりがな	とうさき たろう
氏名	<b>統崎 太郎</b>
旧字体、外字、異体字等がある場合	※、パソコンから通常入力できない漢字や注意が必要な漢字等がある場合は、欄内にわかりやすくハッキリとご記入ください。(例：崎、高など) <input checked="" type="checkbox"/> あり→ (      崎      ) <input type="checkbox"/> なし
学校名・学年	○○市立△△小学校 <b>3年</b>
住 所	※ 住所は、学校を通じて応募する場合のみ省略可。※個人応募の合作は、代表者の住所ををご記入ください。 <b>〒5××-34×× 大阪府○○市▲▲町 1丁目○番□号 ○■×マンション 123号室</b>
T E L	<b>( 06 )12××-34××</b>
チェック欄	形式的要件が欠けていたり、内容に不備などがあるため、選外となる場合がありますので、提出前に募集要領「5 応募資格等」「8 応募上の注意」「9 応募作品作成上の注意」「10 グラフ作成上の注意」のご確認をお願いします。 <input checked="" type="checkbox"/> 応募資格等、応募上の注意、応募作品作成上の注意、グラフ作成上の注意を確認しましたか？ <input checked="" type="checkbox"/> 資料がありますか？ <input checked="" type="checkbox"/> 作品に添付した <input type="checkbox"/> A4封筒に入れた
右欄の□印に必ずチェック!!	
事務局使用欄	

**合作の場合**

※個人応募の場合は代表者氏名に○を付け、斜体の箇所（代表者住所）を必ず記入してください。

第61回（令和元年度）大阪府統計グラフコンクール 応募票	
応募部門	※該当する応募部門に○を付けてください。 第1部      第2部      第3部      第4部      第5部      パソコンの部
※ご記入いただいた作品名・氏名・学校名・学年で審査結果を公表します。間違いのないよう、わかりやすくハッキリとご記入ください。 (個人応募の合作は、代表者氏名に○を付けてください。)	
作品名	○○区のごみ調査
ふりがな	とうけい はなこ      さかい けいこ      てんのうじ いちろう
氏名	<b>統計 花子、堺 恵子、天王寺 一郎</b>
旧字体、外字、異体字等がある場合	※、パソコンから通常入力できない漢字や注意が必要な漢字等がある場合は、欄内にわかりやすくハッキリとご記入ください。(例：崎、高など) <input type="checkbox"/> あり→ (      ) <input checked="" type="checkbox"/> なし
学校名・学年	○○市立△△小学校 <b>4年</b>
住 所	※ 住所は、学校を通じて応募する場合のみ省略可。※個人応募の合作は、代表者の住所ををご記入ください。 <b>〒5××-3×× 大阪府○○市▲▲町 1丁目○番□号 ○■×マンション 123号室</b>
T E L	<b>( 06 )12××-34××</b>
チェック欄	形式的要件が欠けていたり、内容に不備などがあるため、選外となる場合がありますので、提出前に募集要領「5 応募資格等」「8 応募上の注意」「9 応募作品作成上の注意」「10 グラフ作成上の注意」のご確認をお願いします。 <input checked="" type="checkbox"/> 応募資格等、応募上の注意、応募作品作成上の注意、グラフ作成上の注意を確認しましたか？ <input checked="" type="checkbox"/> 資料がありますか？ <input type="checkbox"/> 作品に添付した <input checked="" type="checkbox"/> A4封筒に入れた
右欄の□印に必ずチェック!!	
事務局使用欄	



## 学校応募用

### 第61回（令和元年度）大阪府統計グラフコンクール応募作品整理表（1）

#### 【ご担当の先生方へのお願い】

・応募作品整理表（1）及び（2）を応募作品とともにご提出ください。

応募作品数	作品	応募者数	人
ふりがな			
学校名	学 校		
学校連絡先	ふりがな		
	担当者名		
	住所	〒	
	TEL		
	FAX		

※ 記入例は裏面参照のこと

学校応募用
-------

第61回 (令和元年度)大阪府統計グラフコンクール応募作品整理表 (1)

【ご担当の先生方へのお願い】

・応募作品整理表 (1) 及び (2) を応募作品とともにご提出ください。

応募作品数		53 作品	応募者数		72 人
ふりがな					
学校名		<input type="radio"/> <input type="radio"/> 市 立	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 小 学 校		
学校 連 絡 先	ふりがな	おおさか たろう			
	担当者名	大阪 太郎			
	住所	〒 5×○-1 2×× 大阪府○○市△△区◇◇ 3丁目××番□号			
	TEL	(06)	1 2 × ×	—	3 4 × ×
	FAX	(06)	1 2 × ×	—	3 4 × ○

# 個人応募用

## 第61回 (令和元年度)大阪府統計グラフコンクール応募作品整理表 (1)

・応募作品整理表 (1) 及び (2) を応募作品とともにご提出ください。

応募作品数	作品	応募者数	人
ふりがな			<b>学 年</b>
学校名	学 校		年
ふりがな	※合作の場合は、代表者の氏名に○を付けてください。		
氏名			
旧字体、外字、異体字等がある場合	※、パソコンから通常入力できない漢字がある場合は、欄内にわかりやすくハッキリとご記入ください。 (例：崎、高、斎-齋など)		
住所	※合作の場合は、代表者の住所を記載してください。 〒		
TEL			
FAX			

※ 記入例は裏面参照のこと

## 個人応募者用

## 第61回(令和元年度)大阪府統計グラフコンクール応募作品整理表(1)

・応募作品整理表(1)及び(2)を応募作品とともにご提出ください。

応募作品数	1 作品	応募者数	1 人
ふりがな	○○しりつ△△しょうがっこう		学 年
学校名	○ ○ 市 立 △ △ 小 学 校		4 年
ふりがな	※合作の場合は、代表者の氏名に○を付けてください。 とうさき たろう		
氏名	統崎 太郎		
旧字体、外字、異体字等がある場合	※、パソコンから通常入力できない漢字がある場合は、欄内にわかりやすくハッキリとご記入ください。 (例：崎、高、斎-齋など) 崎		
住所	※合作の場合は、代表者の住所を記載してください。 〒5××-34×× 大阪府○○市▲▲町 1丁目○番□号 ○■×マンション 123号室		
TEL	(06)	1 2 × ×	— 3 4 × ×
FAX	(06)	1 2 × ×	— 5 6 × ×

No.	表 題	【 部 】		【 学校 】										
		ふりがな	氏 名	学 年	備 考	合作の場 合は合作 の人数	添 付 資 料	事 務 局 使 用 欄						
							作品に 添付	A 4 封筒	1	2	3	4	5	6
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

※記入上の注意

- 作品整理表 (2) は個人応募、学校応募ともに共通です。
- 必要事項を記載の上、応募作品とともに送付してください。
- 応募部門ごとに作成してください。
- 合作の場合は、制作者名を1行に1名ずつ記入し、合作と分かるように備考欄に明記してください。
- 網掛け部分は記入しないでください。
- 欄が不足する場合はコピーして使用してください。

○学校内で、事前選考を実施のうえ府へ応募していただける場合は、作品作成者全員に参加賞を送りますので「作品作成者数」欄にご記入願います。

応募作品数	
応募者数	
作品作成者数	

※必ず作品と同じ順番にそろえて、提出してください。

第61回 (令和元年度)大阪府統計グラフコンクール応募作品整理表 (2)

どちらかに○を付けてください→ 個人応募

学校応募

【 2 部】

【 ○○市立△□小 学校 】

No.	表 題	ふりがな	学 年	備 考	合作の場 合は合作 の人数	添 付 資 料		事 務 局 使 用 欄							
		氏 名				作品に 添付	A4封筒	1	2	3	4	5	6		
1	3年2組○○調べ	とうけい たろう 統計 太郎	3												
2	○○区のごみ調査	とうけい はなこ 統計 花子	4	合作	3	○									
3		さかい けいこ 堺 恵子	//												
4		てんのうじ いちろう 天王寺 一郎	//												
5	熱中症に気をつけよう!	おおさか じろう 大阪 二郎	3			○									
6															
7															
8															
9															
10															

※記入上の注意

- 作品整理表 (2) は個人応募、学校応募ともに共通です。
- 必要事項を記載の上、応募作品とともに送付してください。
- 応募部門ごとに作成してください。
- 合作の場合は、制作者名を1行に1名ずつ記入し、合作と分かるように備考欄に明記してください。
- 網掛け部分は記入しないでください。
- 欄が不足する場合はコピーして使用してください。

○学校内で、事前選考を実施のうえ府へ応募していただける場合は、作品作成者全員に参加賞を送りますので「作品作成者数」欄にご記入願います。

応募作品数	3
応募者数	5
作品作成者数	10

※必ず作品と同じ順番にそろえて、提出してください。

●使用しないでほしい過去の様式（例）

※審査に支障を来たしますので必ずこの要領に

《応募票様式》

第60回(平成30年度)大阪府統計グラフィコンクール  
応募票

※該当する応募部門に○を付けてください。

応募部門	第1部 第2部 第3部 第4部 第5部 ハンコンの部					
※ご記入いただいた作品名・氏名・学校名・学年で審査結果を公表します。間違いないよう、わかりやすくハッキリとご記入ください。 (個人応募の場合は、代表者氏名に○を付けてください。)						
作品名	ふりがな					
氏名						
旧字体、外字、異体字等がある場合	※ハンコンから通常入力できない漢字や注意が必要な漢字等がある場合は、欄内にわかりやすくハッキリとご記入ください。(例：崎、高など) <input type="checkbox"/> あり → ( ) <input type="checkbox"/> なし					
学校名・学年	学校 年					
住所	※住所は、学校を通じて応募する場合のみ省略可。※個人応募の場合は、代表者の住所をご記入ください。 〒					
TEL	( ) - ( )					
チェック欄	形式的要件が欠けていたり、内容に不備などがあるため、選外となる場合がありますので、提出前に募集要領「7応募の方法」「8応募上の注意」「9グラフ作成上の留意点」をご確認ください。 右欄の□印に必ずチェック!! <input type="checkbox"/> 応募の方法、応募上の注意、グラフ作成上の留意点を確認しましたか? <input type="checkbox"/> 資料を添付しましたか? <input type="checkbox"/> 作品とは別に資料封筒が → <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし					
		事務局使用欄				

添付の様式を使用してください！！

第61回(令和元年度)大阪府統計グラフィコンクール  
応募票

※該当する応募部門に○を付けてください。

応募部門	第1部 第2部 第3部 第4部 第5部 ハンコンの部					
※ご記入いただいた作品名・氏名・学校名・学年で審査結果を公表します。間違いないよう、わかりやすくハッキリとご記入ください。 (個人応募の場合は、代表者氏名に○を付けてください。)						
作品名	ふりがな					
氏名						
旧字体、外字、異体字等がある場合	※ハンコンから通常入力できない漢字や注意が必要な漢字等がある場合は、欄内にわかりやすくハッキリとご記入ください。(例：崎、高など) <input type="checkbox"/> あり → ( ) <input type="checkbox"/> なし					
学校名・学年	学校 年					
住所	※住所は、学校を通じて応募する場合のみ省略可。※個人応募の場合は、代表者の住所をご記入ください。 〒					
TEL	( ) - ( )					
チェック欄	形式的要件が欠けていたり、内容に不備などがあるため、選外となる場合がありますので、提出前に募集要領「5応募資格」「8応募上の注意」「9応募作品作成上の注意」「10グラフ作成上の注意」をご確認ください。 右欄の□印に必ずチェック!! <input type="checkbox"/> 応募資格等、応募上の注意、応募作品作成上の注意、グラフ作成上の注意を確認しましたか? <input type="checkbox"/> 資料がありますか? <input type="checkbox"/> 作品に添付した <input type="checkbox"/> A4封筒に入れた					
		事務局使用欄				

理由・・・チェック欄が異なるため

○必ず、第61回の応募票を使用してください

大阪府統計グラフィコンクール応募作品整理表(2)

第61回(令和元年度)大阪府統計グラフィコンクール応募作品整理表(2)

どちらかに○を付けてください → 個人応募 学校応募

No.	表 題	ふりがな	学 年	備 考	学 校										
					制作の場 合は作品 の人数	送 付 資 料	事 務 局 使 用 欄	1	2	3	4	5	6		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

No.	表 題	ふりがな	学 年	備 考	制作の場 合は作品 の人数	送 付 資 料	事 務 局 使 用 欄	学 校							
								A4封筒 添付	1	2	3	4	5	6	

※記入上の注意  
○作品整理表(2)は個人応募、学校応募ともに共通です。  
○必要事項を記載の上、応募作品とともに添付してください。  
○応募部門ごとに作成してください。  
○合作の場合は、制作者名を1行に1名ずつ記入し、合作と分かるように備考欄に明記してください。  
○網掛け部分は記入しないでください。  
○欄が不足する場合はコピーして使用してください。

○学校内で、事前選考を実施のうえ府へ応募していただける場合は、作品作成者全員に参加資を送りますので「作品作成者数」欄にご記入願います。

※必ず作品と同じ順番にそろえて、提出してください。

理由・・・添付資料欄、  
作品作成者数欄がないため  
○必ず、第61回  
作品整理票(2)を使用してください