

様式 1

受付番号

平成 年 月 日

大阪府知事 様

**「大阪府防災情報システム概要構想・要件定義（あるべき姿の検討）
・調達支援・導入支援業務」 企画提案公募**

応 募 申 込 書

応募者	
企業名等	
代表者役職・氏名	㊟
所在地	〒
連絡窓口	
氏名（ふりがな）
所属（部署名）	
役職	
所在地	〒
電話番号 （代表・直通）	
F A X 番号	
メールアドレス	

様式 2

「大阪府防災情報システム概要構想・要件定義（あるべき姿の検討）
・調達支援・導入支援業務」 企画提案公募

企 画 提 案 書

記入日	平成	年	月	日
1 企画提案名				
2 応募事業者名				
企業名等				
3 提案について				
「提案仕様書」を参照し、本事業に対する提案を別紙A4資料(20枚以内)にまとめること。				

様式 3

「大阪府防災情報システム概要構想・要件定義（あるべき姿の検討）
・調達支援・導入支援業務」 企画提案公募

応 募 金 額 提 案 書

事業者名	
------	--

提案金額合計	円 (消費税及び地方消費税含む)
--------	---------------------

○消費税率及び地方消費税率は10%として記載してください。

様式 4

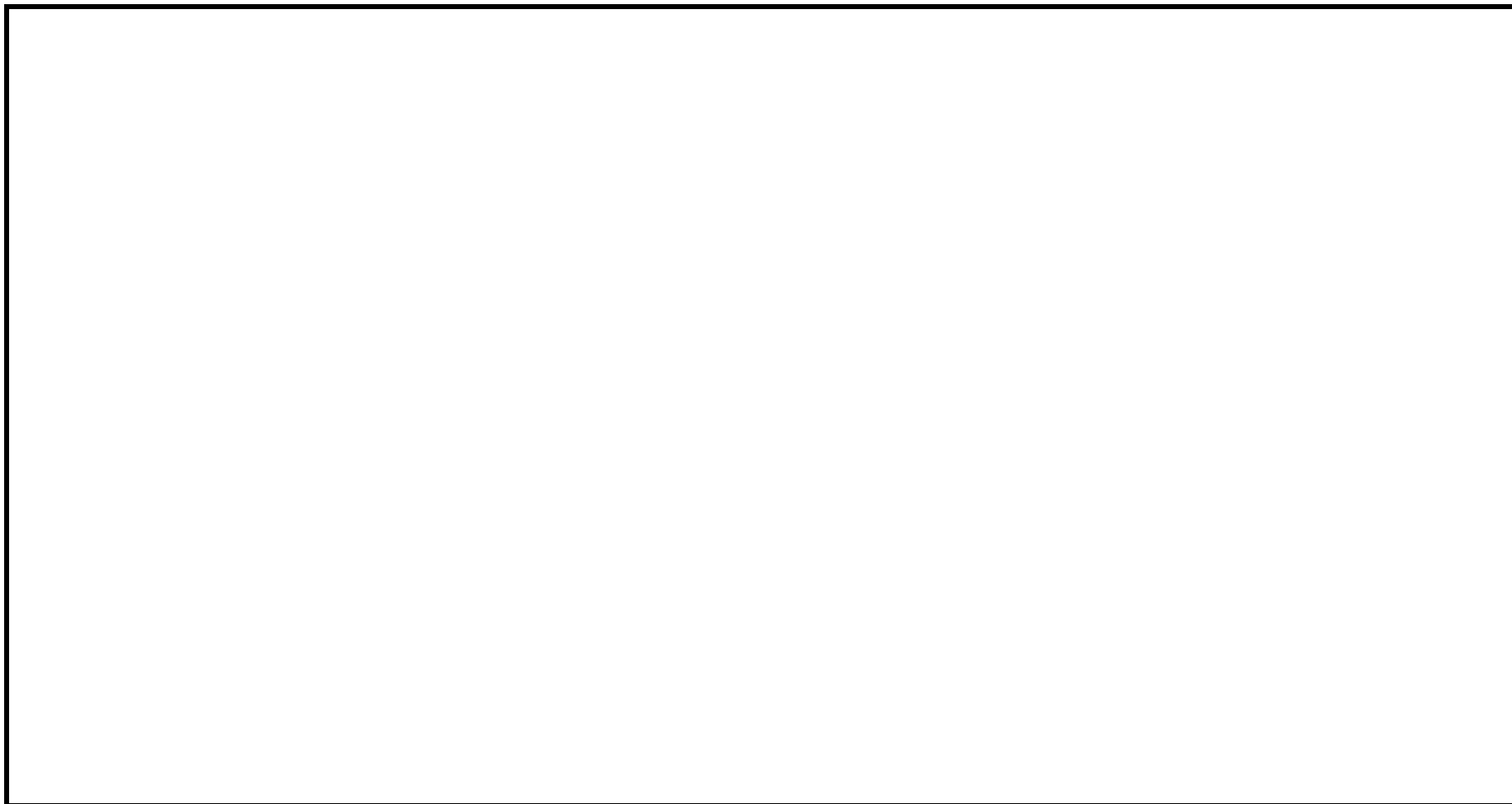
**「大阪府防災情報システム概要構想・要件定義（あるべき姿の検討）・調達支援・導入支援業務」
業務体制・事業実績 申告書**

企画提案公募

1. 本業務に主として従事する主任担当者の氏名および役割を記入してください。（打ち合わせ等に毎回出席する方を主任担当者とします。）

氏名（ふりがな）	
所属（部署名）	
役職	

2. 本業務に従事する体制図を記載してください。



3. 本業務に主として従事するスタッフの役割及び氏名を記入してください。

役割	役割の概要	氏名	主な実績
例) ネットワーク設計書担当	ネットワーク関連の設計書の責任者	大阪 太郎	H22 に〇〇県防災システムでネットワークの設計を担当。

※ 必要に応じて行を追加すること。

4. 本業務を担当する主任担当者がリーダーとして従事した、防災関連システムのコンサルティング・設計・開発支援・開発構築等の実績を記入してください。また、**実績が確認できる契約書等の写し**をそれぞれ添付してください。

業務名(契約名)	発注者	完了年月	業務の概要
例) ○○県防災情報システム基本設計委託業務	○○県	H20. 3	○○県の防災情報システムの再構築にあたり、次期システムの設計業務を実施した。

※ 必要に応じて行を追加すること。

※ 平成 20 年(2008 年)より最近の実績を記入すること。現在従事中の業務・契約があれば、含めること。

上記については、事実と相違ありません。

事業者名 _____

代表者氏名 _____ (印)