

## (記入例)

### みんなで育てる 花いっぱい プロジェクト (略称:花プロ) 参加申込用紙

下記の設問について回答を記入し、各地域の土木事務所までFAXして下さい。  
(連絡先は最終ページに記載しています。)

なお、この申込用紙を書類審査のための資料にさせていただきますことをご了承下さい。ご記入いただいた内容について、土木事務所から後日ヒアリングをさせていただきます場合があります。審査結果は、土木事務所より連絡いたします。本申込用紙にご記入いただいた内容は、花プロの参加校の書類審査以外の目的には使用いたしません。

本用紙の記入者

#### 学校名、連絡先、参加体制等について

〇〇 〇〇

問1：下記項目についてご記入下さい。

- 学校名 : 〇〇市立 〇〇小学校
- 電話番号 : 000-000-0000
- 代表者名 : 〇〇〇〇 (例えば校長先生)
- FAX番号 : 000-000-0000
- E-mai : 〇〇〇@〇〇.〇〇.jp

#### 1 作業への参加を考えている子どもたちの人数\*

(複数学年の参加の場合は学年別人数をご記入下さい)

2年生 (80人)、5年生 (85人) の合計 165人

#### 2 準備・調整や当日の作業をサポートする教員の体制 (人数もご記入下さい)、及び花プロの位置づけ

- 窓口担当者名 : 〇〇〇〇〇 (例えば教頭先生)
- 準備 : 各参加学年に花プロ担当教員を置いて準備を行ないます。(計3人)
- 当日 : 参加学年の担任全員がサポートに当たります。(計5人)

• 花プロの位置づけ : 下記より選んで番号に〇をお付け下さい。(複数回答可)

1. 学校全体の行事として行う 2. 学年の行事・授業として行う 3. 単一クラスの授業として行う  
4. クラブや委員会活動として行う 5. その他 ( )

#### 現状 (学校の特徴) について

問2：自治会などの地域の団体や企業と貴校とのつながりについてお聞きします。

みどりづくりに限らず、これまでいっしょに活動したことがある団体があれば、その団体名 (企業名) と活動内容をご記入下さい。(複数回答可 : できるだけ多数の団体をお書き下さい)

- 団体名 : 〇〇グリーンクラブ
- 活動の内容 : 地域の緑化ボランティアがつくる団体で、学校花壇の管理をサポートしてもらっています。
- まちの清掃ボランティア
- 活動の内容 : 地域のお年寄りがつくるサークルで、子どもたちと一緒にまちを清掃しています。
- PTAと保護者の会
- 活動の内容 : 小学校とPTAが協働でバザーを運営し、地域の方々を招いています。

問3：学校からの情報が地域に伝わる力についてお聞きします。

学校での活動やイベントなどの情報発信をするために、これまでに利用されたことがあるものはありますか。下記より選んで番号に〇をお付け下さい。(複数回答可 : あるだけお書き下さい)

1. テレビ 2. ラジオ 3. 新聞 4. ミニコミ誌 5. 保護者へ配布する学級だより、学校通信  
6. 学校のホームページ 7. その他 (各地区の公民館に学校通信を掲示しています)

## 花プロの活動について

問4：花プロでは、3年間大阪府がサポートを行います。4年目以降も自主活動を続けていけるように、考えておられる計画や地域との連携方法等があれば、お聞かせ下さい。

- ①1年目：サポートする担当教員の体制をつくる、花プロを実施していることを地域にPRする。  
2年目：協力してくれる団体、企業を見つけてお願いする。  
作業などに協力してもらえ体制をつくっていく。  
3年目：PTAや企業など4年目以降に作業面、資金面で協力してくれるところを探し体制をつくる。  
4年目以降：学校を中心として地域のさまざまな団体や人と協力し合いながら、自主的に苗づくり、植え付け、花の管理を継続していく。
- ②募集要項に書かれている移植作業や植え付けの際に協力してくれそうな人や団体等があれば名称を記入し、協力していただける内容等を下記より選んで番号に○をお付け下さい（複数回答可）。
- ①名称【**○○グリーンクラブ**】  
内容【1. 移植 2. 育苗（水やり等） 3. 植え付け 4. 定植後管理（水やり等） 5. 資材提供  
**6. その他（具体的に： ○**）】
- ②名称【**NP〇法人地域応援隊〇〇**】  
内容【1. 移植 2. 育苗（水やり等） 3. 植え付け 4. 定植後管理（水やり等） 5. 資材提供  
6. その他（具体的に： ○ ○）】
- ③名称【**〇〇〇株式会社**】  
内容【1. 移植 2. 育苗（水やり等） 3. 植え付け 4. 定植後管理（水やり等） 5. 資材提供  
6. その他（具体的に： ○）】
- ④名称【**〇〇ロータリークラブ**】  
内容【1. 移植 2. 育苗（水やり等） 3. 植え付け 4. 定植後管理（水やり等） 5. 資材提供  
6. その他（具体的に： ○）】

問5：花プロで育てた苗の半分は、校内のみどりづくりや地域のみどりづくりに利用できます。  
どのような場所での利用をお考えですか。

学校での利用場所：**学校外周沿いの花壇に植える、卒業生にプレゼントする**  
地域での利用場所：**商店街や公民館の花壇に植える**

問6：花プロは、地域とのつながりを深めながら、緑豊かなうるおいあるまちづくりを目指しています。貴校におかれましては、花プロへ参加し、その後、花を介した学校と地域との関係づくりや花プロから始まる緑豊かなまちづくりについて、どのような想いを持っておられますか。ご自由にお書き下さい。

**子どもたちが土に触れ、自分たちで苗を育てていくことは教育上とても良いことだと考えています。技術面、資材面でサポートを受けるこの3年間を絶好の機会と捉え、花プロについて学校ぐるみで学習していきたいと思います。また、地域交流をより一層深めながら取り組んでいきたいと思います。**

**他に、花プロで使用する資材面でのアイデアですが、本校では、給食の残りを利用したコンポストをつくっているため、そのコンポストを花プロで利用することはできないかと思案しています。**

問い合わせ・お申込み先

市町村名	土木事務所の連絡先	
池田市	池田土木事務所	(代表)電話 072-752-4111 Fax 072-753-6604 地域支援・防災グループ 内線 376
豊中市		
箕面市		
豊能町		
能勢町		
吹田市	茨木土木事務所	(代表)電話 072-627-1121 Fax 072-625-8060 地域支援・防災グループ 内線 537
高槻市		
茨木市		
摂津市		
島本町		
守口市	枚方土木事務所	(代表)電話 072-844-1331 Fax 072-843-4623 都市みどり課 内線 221
枚方市		
寝屋川市		
大東市		
門真市		
四條畷市		
交野市		
八尾市	八尾土木事務所	(代表)電話 072-994-1515 Fax 072-924-2466 都市みどり課 内線 197
柏原市		
東大阪市		
富田林市	富田林土木事務所	(代表)電話 0721-25-1131 Fax 0721-25-6109 地域支援・防災グループ 内線 204
河内長野市		
松原市		
羽曳野市		
藤井寺市		
大阪狭山市		
太子町		
河南町		
千早赤阪村		
堺市	鳳土木事務所	(代表)電話 072-273-0123 Fax 072-271-8494 地域支援・防災グループ 内線 321
泉大津市		
和泉市		
高石市		
忠岡町		
岸和田市	岸和田土木事務所	(代表)電話 072-439-3601 Fax 072-422-9705 地域支援・防災グループ 内線 335
貝塚市		
泉佐野市		
泉南市		
阪南市		
熊取町		
田尻町		
岬町		