

# 事業計画書

## 目次

	(ページ番号)
① 公園の設置目的及び管理運営方針	〇〇
② 平等利用の考え方	〇〇
③ 利用者の安全確保対策	〇〇
④ トラブル防止、苦情処理方法、運営・維持管理への反映	〇〇
⑤ 危機管理体制	〇〇
⑥ 公園の特性を踏まえた各施設の運営管理の考え方	〇〇
⑦ 公園の特性を踏まえた各施設の維持管理の考え方	〇〇
⑧ 公園活性化、利用者のサービスの向上	〇〇
⑨ 収益事業（自主事業）	〇〇
⑩ 植物管理と（植物管理を通じた）景観づくりの方法	〇〇
⑪ 園内清掃	〇〇
⑫ プールの運営・維持管理	〇〇
⑬ 運動施設の運営・維持管理	〇〇
⑭ 公園の顔となる特殊庭園	〇〇
⑮ 重要公園施設（特殊庭園及び主要植物は除く）の運営・維持管理	〇〇
⑯ 海岸利用者への配慮	〇〇
⑰ 自然環境の維持、自然環境学習	〇〇
⑱ 山麓部特有の維持管理	〇〇
⑲ 点検、補修、修繕	〇〇
⑳ 法令遵守	〇〇
㉑ 収支計画と管理計画との整合性	〇〇
㉒ 管理体制計画及び職員配置計画、必置技術者の配置	〇〇
㉓ 過去の業務実績	〇〇
㉔ 提案事業者の財務状況	〇〇
㉕ 管理経費の提案価格	〇〇
㉖ 府・公益事業への協力	〇〇
㉗ 就労支援事業を活用した雇用	〇〇
㉘ 障がい者の雇用率	〇〇
㉙ 知的障がい者の継続雇用の提案	〇〇
㉚ 府民、NPOとの協働の基本方針、府民参加機会の確保	〇〇
㉛ 環境問題への取組	〇〇

# 事業計画書

作成にあたっては、以下の点に留意してください。

- ①事業計画書の内容が、不適格事項に該当する場合、失格となります。不適格事項の内容は募集要項を参照してください。
- ②府が求める管理業務水準（「府営公園管理要領」及び各公園の管理マニュアル（以下「管理マニュアル」）に示す仕様）以上の効率的・効果的な管理運営に関する基本的な考え方や具体的な管理方法について、各設問毎に提案してください。また、提案にあたっては、「府営公園の管理運営の方向性」を踏まえた、新たなアイデア、独創的な取組方針や現行の取組を発展させる方法などの提案を期待します。
- ③体裁は自由ですが、記載されている設問内容は残してください。

## 1. 平等利用が確保されるよう適切な管理を行うための方策

### （1）平等利用の考え方

#### 設問①公園の設置目的及び管理運営方針

府営公園の管理の基本方針や、各公園（該当公園）の特性及び管理運営の基本事項を踏まえ、各公園（該当公園）を管理していく上での基本的な考え方（貴社・団体が考える管理運営の理念・方針）を記載してください。併せて、管理運営に係る新たな視点の取組方針や特に重点を置く取組方針などがありましたら記載してください。

（注意事項）

注1 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述が無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適格となる場合があります。

（記入欄）

#### 設問②平等利用の考え方

公の施設という観点から、平等利用の対応について、基本的な考え方や具体的な対応方法を記載してください。

（注意事項）

注1 新たなアイデアなどの提案については、設問⑧に記載してください。

注2 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適格となる場合があります。

（記入欄）

## 2. 公園の効用を最大限発揮するための方策

### （1）安全・安心な利用の確保

#### 設問③利用者の安全確保対策

公園利用者の安全を確保するために、①「どのような事故の未然防止対策を取るか」、②「巡視の体制と頻度・巡視項目をどのように設定するか」、③「瑕疵の早期発見にどのように取り組むか」、④「衛生管理にどのように取り組むか」、⑤「生活用通路として使われる園路がある場合はどのような防犯対策を行うか」、⑥「当該公園で予想される危険動物に対

してどのような対策をとるか」について、基本的な考え方と具体的な手法を記載してください。

(注意事項)

注1 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適格となる場合があります。

(記入欄)

#### 設問④トラブル防止、苦情処理方法、運営・維持管理への反映

公園でのトラブル（事故・事件等）や苦情が発生した場合の対応方法（未然防止策や初期対応を含む）、今後の管理への反映について、考え方と具体的な手法を記載してください。

(注意事項)

注1 新たなアイデアの提案については、設問⑧に記載してください。

注2 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適格となる場合があります。

(記入欄)

#### 設問⑤危機管理体制

異常気象等が生じた時に、適切な対応をとるために、①「地震が起きた場合の参集体制（参集方針含む）・管理体制・実施業務の内容および府への協力方針」、②「風水害が起きた場合の参集体制（参集方針含む）・管理体制・実施業務の内容および府への協力方針」、③「日ごろから行う訓練・研修・点検の内容」について、具体的に記載してください。

なお、防災公園<sup>※1</sup>である場合は、防災公園としての位置付けを踏まえて記述し、また、治水緑地である場合は、治水緑地<sup>※2</sup>としての位置付けを踏まえて記述してください。

※1 防災公園：深北緑地、錦織公園、住之江公園、浜寺公園

※2 治水緑地：深北緑地

(注意事項)

注1 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適格となる場合があります。

(記入欄)

(2) 適切な管理（考え方）

#### 設問⑥公園の特性を踏まえた各施設の運営管理の考え方

当該公園の特性を踏まえたうえで、管理マニュアルに示す主要な公園の施設毎にどのような運営管理を行うかについて、運営方針と運営上の留意点を記載してください。

(注意事項)

注1 主要植物、プール、運動施設、特殊庭園及び重要公園施設に関する記載はそれぞれ設問⑩、設問⑫、設問⑬、設問⑭、設問⑮に記載してください。

注2 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述で無い場合並びに記載を求めた項目

について記載が無い場合は不適合となる場合があります。

(記入欄)

#### 設問⑦公園の特性を踏まえた各施設の維持管理の考え方

当該公園の特性や施設の長寿命化の考え方を踏まえたうえで、管理マニュアルに示す主要な公園の施設毎にどのような維持管理を行うかについて、維持管理方針と維持管理上の留意点を記載してください。

(注意事項)

注1 主要植物、プール、運動施設、特殊庭園及び重要公園施設に関する記載は、それぞれ設問⑩、設問⑫、設問⑬、設問⑭、設問⑮に記載してください。

注2 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適合となる場合があります。

(記入欄)

### (3) 公園活性化、サービスの向上

#### 設問⑧公園活性化、利用者サービスの向上

##### 1) 利用促進や利用者サービスの向上

公園利用者の増加（新規来園者やリピーターの増加など）を図るため、利用促進方策や公園を含めた地域活性化、利用者の利便性の向上につながるサービスなどについて、基本的な考え方や具体的な手法<sup>\*1</sup>を記載してください。なお、記載にあたっては、各公園におけるサービス向上や魅力増進に注力しているテーマ（今後注力したいテーマを含む）<sup>\*2</sup>に関する取組方策を盛り込んだ提案をしてください。

有料施設<sup>\*3</sup>の特典・割引サービスや増収につなげるための取組方策（収支改善方策含む）について、新たなアイデアの提案があれば、具体的に記載してください。

“公の施設という観点から高齢者や子ども、障がい者などすべての方が楽しく公園を利用していただけるための配慮・サービスの提供”や“トラブルや苦情の未然防止や今後の管理への反映などに関する取組”などについて、新たなアイデアの提案があれば、具体的に記載してください。

※1 “プログラム・イベントの年間計画”、“企業・地域住民・NPO やボランティアなどの団体と連携した利用促進方策”、“公園を活用した地域活性化のための手法”、“利便性の向上や情報提供などの利用者サービス”、“PR 方策”及び“新たな利用者の開拓方策”について、各公園の特性に応じて、具体的に記載してください。

※2 対象テーマ（必須テーマ）は以下とします。

- ①箕面公園：訪日外国人観光客のための利用促進サービス、周辺観光施設との連携方策
- ②深北緑地：地域密着型のイベントの取組方策（発展や新規の方策）
- ③枚岡公園：公園を活用した地域の観光資源づくり（公園周辺の歴史文化資源との連携）、山の公園の特徴を活かした魅力的なプログラムの取組方策
- ④錦織公園：パークセンターの有効活用方策（企画展示等）、南駐車場から「やんちゃの里」までのアクセス改善の方策
- ⑤長野公園：5地区の回遊につながる魅力的なプログラムの取組方策
- ⑥住吉公園：園内の歴史文化資産の有効活用方策

⑦住之江公園：花と緑のスクエアを活用した地域協働の取組方策（発展や新規の方策）、園内の歴史文化資産の有効活用方策

⑧浜寺公園：バラ庭園を活用した地域の観光資源づくり

※3 対象となる有料施設は以下とします。

①深北緑地・・・各運動施設、駐車場

②錦織公園・・・駐車場

③長野公園・・・キャンプ場

④住吉公園・・・各運動施設、集会所

⑤住之江公園・・・各運動施設、駐車場

⑥浜寺公園・・・プール、各運動施設、駐車場

⑦二色の浜公園・・・各運動施設、水上オートバイ施設、野外炉、駐車場

有料公園施設は、大阪府の「行財政改革推進プラン(案)」において、収支均衡を図ることが求められています。この点を十分ご理解のうえ、収支改善の方法などを積極的に提案してください。

## 2) 利用促進事業

指定管理業務の一環として行う施設、園地の魅力アップや利用の活性化（様々なイベントや魅力的なプログラムの実施など）のための事業であって、収入が支出を上回らない事業について、具体的に記載してください。

## 3) 利用者満足度の把握・向上方策

利用者満足度や利用者からの意見・要望などの把握方法、把握した満足度や意見への対応（管理運営への反映など）について、基本的な考え方と具体的な手法を記載してください。

## 4) その他の提案

無許可の露店や公園周辺の不法駐車など、公園の運営管理に関する課題の解消につながる新たなアイデアがある場合は、これを記載してください。

### (注意事項)

注1 収益事業（自主事業）については、設問⑨に記載してください。

注2 重要公園施設（箕面公園 昆虫館、浜寺公園 交通遊園）に関する利用促進方策や収支改善の方法については、設問⑮に記載してください。

注3 管理マニュアルに示す現行の取組と同等以上の利用促進を図ることが分かるように具体的に記載してください。なお、同等以上であることが分からない場合は、評価しない（0点の）場合があります。

注4 記載内容については、実現に向け検討していく提案と実施を予定する提案の違いが分かるようにしてください。記述が具体的でない場合は、評価しない（0点の）場合があります。

### (記入欄)

#### 設問⑨収益事業(自主事業)

募集要項「3. 業務の範囲及び内容（3）収益事業（自主事業）」の具体的な提案を記載してください。この事業は指定管理業務に含まれないため、委託料、利用料金収入及び利用促進事業収入を充てることはできません。

##### 1) 企画提案

府営公園の持つポテンシャルを最大限に発揮し、公園の活性化や利用者サービスの向上

を図るため、集客力や収益力のあるイベントや、スポーツスクール・大会並びに物品販売などを企画・誘致する提案を記載してください。

(想定される収益事業)

- ・ 興行的な（収益を目的とした）イベント（食のイベント、音楽のイベント、物販のイベントなど）
- ・ スポーツスクール
- ・ スポーツ大会
- ・ 有料の講習会、セミナー
- ・ 臨時売店（キッチンカー含む）
- ・ 既存施設（休憩所、パークセンター、売店、昆虫館等）※<sup>1</sup>を活用した収益事業
- ・ 新たな公園施設※<sup>2</sup>の設置
- ・ その他公園のにぎわいに資する取組

※1 指定管理業務として位置付けられている食堂は除く。（当該食堂を改修するような提案は、設問⑧に記載してください。）

※2 都市公園法第2条で規定される施設

## 2) 提案の実現性

上記提案を実現するための具体的な方策を記載してください。

- ・ 企画・誘致の具体的な方策
- ・ 一般来園者の公園利用や運動施設等の一般使用への配慮
- ・ 集客のための情報発信
- ・ 料金設定や収入見込み
- ・ 安全対策
- ・ 過去の取組実績

## 3) 公園サービス（府民サービス）への還元

収益の一部を公園のサービスに還元する方策を記載してください。（府への納付は不要です。）

※3 収益事業で得た収入の一部を指定管理業務に充てる場合は、この設問で記載するのではなく、様式第3号『収支計画書』の「収益事業収入」の欄にその金額を記載してください。

(注意事項)

注1 提案内容が公園利用に相応しくないもの、又は一般の公園利用に著しい支障を及ぼす可能性があるとは判断したときは、評価しない（0点の）場合があります。

(記入欄)

## (4)公園施設の維持管理や運営の内容・適格性・実現可能性

### 設問⑩植物管理と(植物管理を通じた)景観づくりの方法

管理マニュアルに示す、公園植栽の主な特徴及び主要植物（特殊庭園を除く）の特性や役割などを踏まえ、どのような景観づくりを行うか、また剪定の方法など樹木および樹林地管理の方法について具体的に記載してください。

除草および芝刈りを行う時期についての考え方および苦情を受けた場合の対応、花壇の

管理業務内容と植付け株数および頻度、配植の考え方について具体的に記載してください。  
病虫害防除の方法や苦情を受けた場合の対応、施肥の方法を具体的に記載してください。  
また、課題解消に注力しているテーマ（今後注力したいテーマを含む）※<sup>1</sup>に関する取組方策を盛り込んだ提案をしてください。

※<sup>1</sup> 対象テーマは以下とします。

- ・ 深北緑地の植物管理手法の提案について、具体的に記載してください。  
湛水による植生遷移の進行（アシなどの高茎草本化）や一部樹木の衰弱化が顕在していることから、このような課題を踏まえて、具体的な対応方策について、提案してください。

（この設問において記載する主要植物は以下とします。）

- ・ 箕面公園 滝道沿いのもみじ
- ・ 錦織公園 シャクナゲの谷、梅の里の梅林
- ・ 長野公園 延命寺地区の蓮（千重紅）
- ・ 住吉公園 花の回廊
- ・ 住之江公園 花と緑のスクエア
- ・ 浜寺公園 松林
- ・ 二色の浜公園 松林

（注意事項）

注<sup>1</sup> 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、「府の指導に基づき適正に管理します。花壇は丁寧に管理し、華やかな花壇になるようにします。など」記述があいまいで具体的で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適格となる場合があります。

（記入欄）

#### 設問⑪園内清掃

園内清掃、便所清掃、不法投棄物の処理、排水管や側溝の清掃、管理マニュアルに示す主要な施設の清掃について手法と時期・頻度を具体的に記載してください。

（注意事項）

注<sup>1</sup> 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適格となる場合があります。

（記入欄）

#### 設問⑫プールの運営・維持管理

プールの管理運営について、当該公園のプールの立地環境や施設特性を踏まえ、どのような管理を行うかについて管理方針を記載してください。

管理方針に沿って、管理体制及び運営管理の方法について具体的に記載してください。  
また、安全確保、衛生管理、水質管理、設備管理、点検・補修、事故・トラブルなどへの対応について具体的な手法を記載してください。

（この設問において記載する公園は以下とします。）

- ・ 住之江公園
- ・ 浜寺公園

(注意事項)

注1 利用促進方策や収支改善の方法については設問⑧に記載してください。

注2 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適格となる場合があります。

(記入欄)

### 設問⑬運動施設の運営・維持管理

運動施設の営業時間帯や受付方法、グラウンドの勾配管理などの維持管理の手法と頻度について具体的に記載してください。

(この設問において記載する公園は以下とします。)

- ・ 深北緑地
- ・ 住吉公園
- ・ 住之江公園
- ・ 浜寺公園
- ・ 二色の浜公園（水上オートバイ施設含む）

(注意事項)

注1 利用促進方策や収支改善の方法については設問⑧に記載してください。

注2 収益事業（自主事業）については、設問⑨に記載してください。

注3 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適格となる場合があります。

(記入欄)

### 設問⑭公園の顔となる特殊庭園

管理マニュアルに定める特殊庭園の管理について、当該庭園の物理的な特性および植栽構成について記載してください。またこれを踏まえ、どのような管理を行うかについて具体的に記載してください。

また、記載にあたっては、特殊庭園毎に、以下の点について具体的に記載してください。

(枚岡公園 梅林、浜寺公園 ばら庭園)

①当該庭園の特性（物理的特性と植栽の特性）とこれを踏まえた管理方針、②剪定の方法、③かん水の方法と頻度、④施肥の方法と頻度、⑤病虫害防除の方法、⑥その他当該庭園の植物などを管理するために行うべき管理業務についての方法と頻度、⑦長期的に管理コストを縮減し、増加させないための新たな提案などについて、具体的（作業内容や作業時期、作業頻度などを含め）に記載してください。また、年間管理工程表を提出してください。（様式任意 工種ごとに数量及び予定回数を明記してください。気候の影響などで実際の管理では変動することを前提とします。）

(錦織公園 河内の里)

①当該庭園の特性（物理的特性と植栽の特性）とこれを踏まえた管理方針、②畑・苗圃の管理方法、③水田の管理方法、④茶畑の管理方法、⑤高木の管理方法、⑥低木の管理方法、⑦花壇の管理方法、⑧樹林地の管理方法、⑨群植地の管理方法、⑩草地の管理方法、⑪里山の景観創造の方法、⑫薬剤散布の方法、⑬長期的に管理コストを縮減し、増加させ



ないための新たな提案などについて、具体的（作業内容や作業時期、作業頻度などを含め）に記載してください。また、利用促進方策についても記載してください。

年間管理行程表を提出してください。（様式任意 工種ごとに数量及び予定回数を明記してください。気候の影響などで実際の管理では変動することを前提とします。）

（注意事項）

注1 浜寺公園のばら庭園や枚岡公園の梅林の利用促進方策については、設問⑧に記載してください。錦織公園の河内の里については、本設問⑭に、利用促進方策についても記載してください。

注2 収益事業（自主事業）については、設問⑨に記載してください。

注3 枚岡公園の梅林については、現在の梅林を想定して、記載してください。

注4 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、当該庭園の植物（ウメ、バラなど）を管理するうえで当然知るべき植栽技術について理解が無いと判断される場合、誤った記載を行った場合、記述があいまいで具体的で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適格となります。

（記入欄）

#### 設問⑮重要公園施設の運営・維持管理

管理マニュアルに定める重要施設の管理について、重要公園施設の特性や利用状況、現行の取組状況などを踏まえ、どのような管理運営（利用促進策や収支改善策含め）を行うかについて具体的に記載してください。なお、記載にあたっては、サービス向上や魅力増進に注力しているテーマ（今後注力したいテーマを含む）※<sup>1</sup>に関する取組方を盛り込んだ提案をしてください。

（この設問において記載する重要公園施設は以下とします。）

- ・箕面公園 昆虫館
- ・浜寺公園 交通遊園

※1 対象テーマは以下とします。

- ・昆虫館の活性化方策（①～④）について、具体的に記載してください
  - ①地域や大学、企業などと連携した昆虫館の魅力向上
  - ②昆虫を対象とした環境調査や環境学習、研修などの支援
  - ③自然環境と昆虫をテーマとした箕面公園の環境づくりの活動拠点としての活用
  - ④教育施設としての役割

（注意事項）

注1 昆虫館や交通遊園の機能や施設を活用した収益事業（自主事業）については、設問⑨に記載してください。

注2 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適格となる場合があります。

注3 大阪府の「行財政改革推進プラン(案)」において、有料公園施設は、収支均衡を図ることが求められています。この点を十分ご理解のうえ、収支改善の方法などを積極的に提案してください。

注4 記載内容については、実現に向け検討していく提案と実施を予定する提案の違いが分かるようにしてください。昆虫館の『活性化方策』及び『収支改善方策（効率的・効果的な運営管理による収支改善策）』について、記述が具体的でない場合

は評価しない（0点の）場合があります。
（記入欄）
<p><b>設問⑩海岸利用者への配慮</b></p> <p>管理対象外区域である隣接海岸の管理者との連携及び海岸利用者への利用指導などについての考え方と具体的な手法を記載してください。</p> <p>（この設問において記載する公園は以下とします。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・二色の浜公園</li> </ul>
（記入欄）
<p><b>設問⑪自然環境の維持、自然環境学習</b></p> <p>当該公園の自然環境特性を踏まえ、これに応じた自然環境の維持・創出の考え方と手法、管理上の留意点や自然環境学習の取り組みについて具体的な手法を記載してください。</p>
（記入欄）
<p><b>設問⑫山麓部特有の維持管理</b></p> <p>山麓部に位置する公園において、落石や転石、危険木等山麓部特有の維持管理について考え方と具体的な手法（点検の方法や頻度、落石や倒木等の事故が生じた場合の対応など）を記載してください。</p> <p>（この設問において記載する公園は以下とします。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・箕面公園</li> <li>・枚岡公園</li> <li>・長野公園</li> </ul> <p>（注意事項）</p> <p>注1 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合、具体的な記述で無い場合並びに記載を求めた項目について記載が無い場合は不適合となる場合があります。</p>
（記入欄）
<p><b>設問⑬点検、補修、修繕</b></p> <p>施設の長寿命化の考え方を踏まえ、遊具や電気・消防・機械設備、橋梁、建築物その他公園施設について、日常の維持管理の考え方や留意点、点検の方法と頻度、不具合や事故が生じた場合の対応、府との役割分担を踏まえた補修・修繕についての手法や頻度について具体的に記載してください。</p> <p>（注意事項）</p> <p>注1 府営公園管理要領及び管理マニュアルに記載している点検項目について記載が無い場合、管理水準に達していない場合、誤った記載を行った場合並びに記述が具体的で無い場合は不適合となる場合があります。</p>
（記入欄）
<p><b>設問⑭法令遵守</b></p> <p>公園の管理においては、「関係法令」を遵守し、「募集要項」、「府営公園管理要領」及び「管理マニュアル」に記載している管理内容と同等以上の管理を行っていただく必要があ</p>

<p>ります。</p> <p>申請者において、ご承諾いただける場合は、『「関係法令」を遵守し、「募集要項」、「府営公園管理要領」及び「管理マニュアル」に記載している管理内容と同等以上の管理を行う』と記載してください。</p>
(記入欄)
<p><b>設問④収支計画と管理計画との整合性</b></p> <p>提案価格の算出に際しての経費削減方策、収支計画及び管理計画の概要を記載してください。</p> <p>(注意事項)</p> <p>注1 収支計画書と管理体制計画書の整合が取れておらず、提案価格で提案内容の管理を行うことが困難であると判断される場合は不適合となります。</p>
(記入欄)

### 3. 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する事項

#### (1) 安定的な運営が可能となる人的能力

<p><b>設問⑤管理体制計画及び職員配置計画、必置技術者の配置</b></p> <p>募集要項に定める「4. 募集に際しての基本条件 (7) 組織体制」及び各公園の管理マニュアル(運営管理上の基準と配慮事項)に定める「常時配置すべき職員の最低限のポスト数」を踏まえるとともに、同管理マニュアル(運営管理上の基準と配慮事項)に記載の「現行の職員体制」を参考の上、当該公園の管理を行うための体制とその考え方を記載してください。</p> <p>また、各公園の管理マニュアル(資料編)に定める「都市公園の管理に必要な有資格項目」を踏まえ、どのポストにどのような資格や経歴の方を配置する予定であるか、について記載してください。</p> <p>なお、常時配置すべき職員は当該公園に勤務すべき職員であり、同一時刻に一人の人間が2つ以上のポストを兼ねる計画は認められません。</p> <p>配置体制とその考え方と併せて、様式4号管理体制計画書およびローテーション表を提出してください。</p> <p>(注意事項)</p> <p>注1 総括管理責任者においては、公園緑地(類似施設含む)の管理に係るマネジメント業務について1年以上の実務経験又はそれと同等以上の能力を有していることが分かる資料(任意様式)を提出してください。</p> <p>なお、総括管理責任者、運営管理業務責任者及び維持管理業務責任者について、各人の保有する資格や公園管理に係る実務実績(経験年数含む)がある場合は、それが分かる資料(任意様式)を提出してください。</p> <p>注2 各公園の管理マニュアル(資料編)に定める「都市公園の管理に必要な有資格項目」を踏まえ、応募する公園に必要とされている資格の写しを全て提出してください。</p> <p>注3 特殊庭園専門技術者について、保有する資格の写し及び応募する公園の特殊庭園と同等程度の施設管理実績が分かる資料(任意様式)を提出してください。</p> <p>注4 総括管理責任者、副総括管理責任者、運営管理業務責任者、維持管理業務責任者及び必置技術者が配置されない場合、「常時配置すべき職員の最低限のポスト数」が確保されない場合及び最低賃金を下回る給与である場合は不適合となります。</p>
---

(記入欄)
<b>設問㉓過去の業務実績</b> 過去3年間の管理実績について記載してください。都市公園における指定管理業務の実績、国営・広域公園における指定管理業務の実績、公共施設における指定管理業務の実績、当該公園に存在する特殊庭園に類する施設の管理実績、都市公園の管理実績について記載してください。
(記入欄)

(2) 安定的な運営が可能な財政的基盤

<b>設問㉔提案事業者の財務状況</b> 別添様式「財務状況の概要」および募集要項に示す必要書類を提出してください。
(記入欄)

4. 管理に係る経費の削減に関する方策

(1) 公園の運営管理に係る経費の内容

<b>設問㉕管理経費の提案価格</b> 貴社・団体が管理を遂行するについての提案価格と根拠となる考え方について記載してください。 ※平成29～33年度のそれぞれの提案価格は様式第3号『収支計画書』の各年度の合計欄と同じ金額としてください。 ※提案価格＝管理運営経費－利用料金収入－（収益事業（自主事業）の利益の一部）とします。 （提案価格算出の内訳を提出ください。提案価格の算出に際しての経費削減方策、収支計画及び管理計画の概要を記載してください。）												
(記入欄)												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">平成29年度</td> <td style="width: 30%;">千円</td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>平成32年度</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>平成33年度</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>5年間 合計</td> <td>千円</td> </tr> </table>	平成29年度	千円	平成30年度	千円	平成31年度	千円	平成32年度	千円	平成33年度	千円	5年間 合計	千円
平成29年度	千円											
平成30年度	千円											
平成31年度	千円											
平成32年度	千円											
平成33年度	千円											
5年間 合計	千円											

5. その他管理に際して必要な事項

(1) 府施策との整合

<b>設問㉖府・公益事業への協力</b> 府が実施する事業等への協力について対応できる事項を記載してください。										
(記入欄)										
<b>設問㉗就労支援事業を活用した雇用</b> 就職困難者等の雇用・就労支援の実施について記載してください。										
(記入欄)										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">就労支援事業名</th> <th colspan="2">雇用実績数</th> <th rowspan="2">(雇用予定者数)</th> </tr> <tr> <th>人数</th> <th>就労時期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>地域就労支援センター</td> <td style="text-align: center;">名</td> <td>           ・平成 年 月 日～            ・平成 年 月 日～         </td> <td style="text-align: center;">( 名)</td> </tr> </tbody> </table>	就労支援事業名	雇用実績数		(雇用予定者数)	人数	就労時期	地域就労支援センター	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	( 名)
就労支援事業名		雇用実績数			(雇用予定者数)					
	人数	就労時期								
地域就労支援センター	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	( 名)							

障害者就業・生活支援センター	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	( 名 )
大阪府母子家庭等就業・自立支援センター	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	( 名 )
ホームレス自立支援センター	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	( 名 )
地域若者サポートステーション (但し、地域若者サポートステーションの利用者については、1年以上未就業の状態にあり、地域若者サポートステーションが推薦する者を対象とする。)	名	・平成 年 月 日～ ・平成 年 月 日～	( 名 )
(一社) おおさか人材雇用開発人権センター (C-S T E P) への加入	加入の有無 ( 有 ・ 無 )		

- ※ 就職困難者の雇用については、原則として既存雇用としますが、新規雇用の場合も可とします。  
(既存雇用は、平成〇〇年〇月〇日(指定期間の初日の5年前の日)以降に雇用され、平成〇〇年〇月〇日(公募を開始する日の属する月の初日)現在在職している者が対象となります。また、新規雇用の場合、指定期間の初日から7月を経過する日までに履行することが必要です。なお、実際の雇用にあたり、活用予定のセンターの変更は可とします。)
- ※ 就職困難者の雇用は、常時雇用労働者を対象とし、臨時的又は一時的に雇用する者を除きます。  
なお、常用雇用労働者とは、次の条件をすべて満たす労働者をいいます。
- ・1週間あたりの労働時間が30時間以上であること。
  - ・雇用期間の定めがなく雇用されていること。又は、一定の雇用期間を定めて雇用されており、その雇用期間が反復更新されていること。(すなわち、過去1年を超える期間について引き続き雇用されていること、又は雇入れの時から1年を超えて引き続き雇用されると見込まれること)
  - ・各種保険制度(労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険、介護保険など)に加入していること。
- ※ (一社) おおさか人材雇用開発人権センター (C-S T E P) : 大阪府が実施する「就職困難者に対する就労支援事業」又は「企業に対する支援学校等生徒の雇用支援事業」の補助事業者

### 設問⑳障がい者の雇用率

障がい者の実雇用率を記載してください。

(記入欄)

% (法人名) 平成 27 年 6 月 1 日現在)  
% (法人名) 平成 27 年 6 月 1 日現在)  
% (法人名) 平成 27 年 6 月 1 日現在)

※ 共同提案の場合は、全ての法人について記載してください。欄が足りない場合は適宜追加してください。

### 設問㉑知的障がい者の継続雇用の提案

知的障がい者の清掃業務従事への取組みについては、次の2つの場合(A、B)が想定されますので、それぞれの場合について記載してください。なお、現行の知的障がい者の雇用状況については、管理マニュアルの「基本的事項 6.業務の特記事項」を参照してください。

A 現従事者が雇用の継続を希望する場合、本人の意向を尊重した継続雇用の提案

①雇用方法及び②円滑に引き継ぎを行うための方法及びその時期について、具体的に記載してください。

※ 知的障がい者の雇用にあたっては、現に当該障がい者の就労支援を行う支援機関と連携の上、就労、職場定着支援に努めるものとする。

**B** 現従事者が継続の雇用を希望しない場合、募集要項（「4. 募集に際しての基本条件 (2) 管理者として果たしていただくべき責務」）にあるように現行の体制を維持していただく必要がありますので、その場合の雇用方法の提案

①雇用方法（直接雇用・委託先での雇用・その他の方法）及び②人数について、具体的に記載してください。

(記入欄)

**設問⑩府民、NPOとの協働の基本方針、府民参加機会の確保**

大阪府の公園では「府営公園におけるボランティアとの協働に関する要綱」を定め、府民との協働による公園管理に努めており、各公園では複数のボランティア団体等が活動しています。貴社・団体が管理業務の実施に際して、ボランティア・NPO等との協働事業に対する基本方針及び具体的な取組を記載してください。

(注意事項)

注1 企業・地域住民・NPOやボランティアなどの団体と連携した、利用促進の向上や地域活性化に着目した取組方策については、設問⑧に記載してください。

(記入欄)

**設問⑪環境問題への取組**

管理運営に際して、公園で発生する剪定枝や伐採木に関するリサイクル資源としての新たな活用方法（余剰チップ等の発生防止につながる活用方法など）、節電等の省エネルギー化、ヒートアイランド現象の緩和、リサイクル推進などの環境問題への取組について、具体的に実施する内容を記載してください。

(記入欄)