

記入例(1)……実施計画書

審査ポイント① 地域住民の協同による緑化活動となっているか、緑化活動を通じた地域の交流が計画されているか。

- ▶ 「みどりづくり推進事業実施要領 別紙様式 1-2」にご記入ください。
- ▶ 申請先は、所管の農と緑の総合事務所(又は土木事務所)を記載してください。
- ▶ 緑化活動内容や維持管理及び活用等の計画を具体的に記載してください。
- ▶ 「3.申請事業の資金計画」への記載金額は、添付書類「経費内訳書」及び「見積書」の記載内容と一致させてください。
- ▶ 補助額は千円単位としてください。

○記入例(1/4)

別紙様式 1-2

所管の事務所名を
記入してください

令和 4 年 6 月 1 日

大阪府 中部農と緑の総合事務所長 様

所在地 ○○市○○町△-△-□
名 称 ○○みどりの会
代表者氏名 会長 大阪 花子

大阪府みどりの基金みどりづくり推進事業実施計画書

標記について、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

※添付書類

- ・ 申請者に関わる資料
 - ・ 団体の定款・寄附行為・規約・会則等
 - ・ 役員名簿又は会員名簿
 - ・ 申請事業に関わる資料
 - ・ 位置図
 - ・ 現況写真
 - ・ 緑化計画図(平面・立面)
 - ・ 経費内訳書
 - ・ 維持管理計画書
 - ・ その他申請内容がわかる資料
- 〔 緑化活動を実施する施設の所有者や管理者の同意を得ていることが確認できる書類 活用計画書 など 〕

○記入例 (2/4)

1. 申請者	所在地	〇〇市〇〇町△-△-□		添付書類	
	フリガナ 名称	〇〇ミドリノカイ 〇〇みどりの会	フリガナ 代表者氏名	オオサカ ハナコ 大阪 花子	①定款・寄附行為 ・規約又は会則
	設立年月日	令和4年4月30日	担当者氏名	〇〇 〇〇	②役員名簿又は 会員名簿
	緑化組織 の概要	〇〇地域の住民や〇〇幼稚園の保護者や職員を中心に、〇〇における緑化活動を協同で行い、交流できる緑豊かな憩いの場づくりを行うことを目的に令和4年4月30日に設立。			
2. 申請事業の概要				申請事業の内容がわかる資料 ①位置図 (縮尺1/5000以上) ②現況写真 (緑化する場所(2方向以上)及び沿道から施設を撮影したもの) ③緑化計画図 (平面・立面) (縮尺1/500~1/250) ④経費の項目別内訳書 (対象とする経費の項目、使用資材、草花等が確認できるもの) ⑤維持管理計画書 ⑥その他、申請の内容がわかる資料 緑化活動を実施する施設の所有者や管理者の同意を得ていることが確認できる書類 活用計画書 など	
(1) 事業の目的					
(2) 事業地住所					
(3) 事業内容(今回計画の緑化やこれに伴う活動の概要を記入してください)					
<p>・緑化の計画内容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>樹木植栽(高木4本) <input type="checkbox"/>花壇整備() <input checked="" type="checkbox"/>芝生化(51.0㎡) <input checked="" type="checkbox"/>菜園整備(3.0㎡)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>緑化活動における基盤整備(ぶどう棚設置、土壌改良、灌水設備) <input type="checkbox"/>その他()</p> <p>・園舎側に、ブドウ3本を植栽し、ぶどう棚を整備。また園庭東側に、シンボルツリーとなるケヤキを1本植栽する。</p> <p>・園庭東側では、菜園を2畝整備し、7~8種類を目標に季節毎の野菜づくりを行う。</p> <p>・園庭南側では、ノシバの改良種〇〇にて、約50㎡の芝生化を行う。</p> <p>・基盤整備として、鋼製の果樹棚(幅2m×奥行3m×高さ2m)、芝生の15cm厚の土壌改良、散水栓やスプリンクラーの設置を行う。</p> <p>・なお緑化活動時には、造園業者による芝張り&維持管理講習会を開催予定。</p> <p>・緑化組織の構成メンバー</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>施設管理者(職員) <input checked="" type="checkbox"/>施設利用者(保護者、園児) <input checked="" type="checkbox"/>地域(地域住民) <input type="checkbox"/>その他()</p> <p>・〇〇みどりの会として、地域住民や園の保護者にも広く参加を募り、高木植栽や芝張り活動、維持管理を実施する。</p> <p>・農業経験がある地域の方に、ぶどう棚及び菜園のサポーターとして、定期的に植え付けや育て方を教えていただく。</p>					
<p>対象場所の敷地面積 〇〇㎡、既存緑化面積 20.0㎡、今回計画の緑化面積 66.0㎡</p> <p>(4) 事業実施後の計画(緑化部分の維持管理方法や地域交流、実施後の活用計画等について記入してください。)</p> <p>①維持管理(維持管理体制・維持管理計画)</p> <p>・維持管理体制</p>				少数第1位まで記入してください	

○記入例 (3/4)

<p><input type="checkbox"/>緑化組織により全て管理 <input checked="" type="checkbox"/>主に緑化組織により管理し、一部を業者委託 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>・高木植栽について、年1回造園業者への委託を予定している。</p> <p>・維持管理計画</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>樹木剪定： 1～2回/年 <input type="checkbox"/>花壇管理： 回/年 <input type="checkbox"/>芝刈り(生育期)： 3回/月</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>菜園管理(植え付け)： 4回/年 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>灌水：夏季 3～4回/週 冬季 1回/週 (灌水設備： <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>今回整備)</p> <p>・植栽・芝生の日常管理(灌水、除草、芝刈り、施肥)や菜園については、みどりの会のメンバーである職員や地域の菜園サポーターが中心となり、園児も参加しながら実施。</p> <p>・芝刈りやエアレーション、目土については、園イベントに合わせて、保護者とともに実施する予定。</p> <p>②地域交流(地域住民との協働・地域住民の交流)</p> <p>・近隣の農地で畑をされている方に農園サポーターとなってもらい、日々の農園管理を一緒に行う。</p> <p>・また、菜園で収穫できた作物は、食育として給食で提供する他、近くの高齢者施設へ提供し、近隣施設との交流も話していきたい。</p> <p>③整備後の活用(活用方法の計画)</p> <p>・地域開放の頻度</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3回/週以上 <input type="checkbox"/>1回/週以上 <input type="checkbox"/>2回/月以上 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>・週3回の園庭開放や在園児及び地域の利用者を対象に、絵本の読み聞かせ菜園での植え付けや収穫会、落ち葉を使った工作教室などを開催する。</p> <p>・地域開放の詳細</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>一般開放 <input checked="" type="checkbox"/>イベント開催(絵本読み聞かせ、植え付け、収穫会、工作教室等) <input type="checkbox"/>環境学習()</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>・週3回の園庭開放や在園児及び地域の利用者を対象に、毎週“芝生の絵本読み聞かせ会”を実施予定。</p> <p>・また、季節に応じて、菜園での植え付け体験や収穫、落ち葉を使った工作教室などを開催する。(別添「活用計画書」参照)</p> <p>④その他特筆すべき内容(PRしたいポイント等)</p> <p>当園は、週3回の園庭開放により、たくさんの未就学児が遊びに来てくれます。また地域には、農作業経験のある高齢者が多く、サポートいただける環境があります。子どもたちにとって、身近な自然が少なくなっている中、みんなで園庭に緑を増やし、交流の場として活用していくことで、自然との触れ合いや自然を大切にすることを育み、また、地域との交流をさらに深めていきたい。</p>	
--	--

○記入例（4/4）

3. 申請事業の資金計画

①取 入

区 分	金 額
府補助金 (申請額)	442,000 円
自己資金 (調達方法)	442,400 円
その他	円
計	884,400 円

補助額は千円単位
にしてください

②支 出

金 額	経 費 内 訳			
	名 称	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)
884,400 円	①植物材料費	1 式	-	69,400
	②芝生整備資材費	1 式	-	63,750
	③土壌改良費	1 式	-	101,900
	④基盤整備費	1 式	-	328,100
	⑤高木植栽施工費	1 式	-	28,000
	⑥作業器具整備用	1 式	-	0
	⑦作業器具管理用	1 式	-	71,850
	⑧明示版設置費	1 式	-	25,000
	講師謝礼 (技術指導費)	1 式	-	43,000
	諸経費	1 式	-	73,000
	消費税	1 式	-	80,400
合 計				884,400

経費内訳書及び見積書の内容(金額)
と一致させてください

“みどりづくり推進事業実施要領 別表2”
に基づいて記入してください

4. 申請事業の実施予定期間

令和4年 9月20日 から 令和5年 2月28日 まで

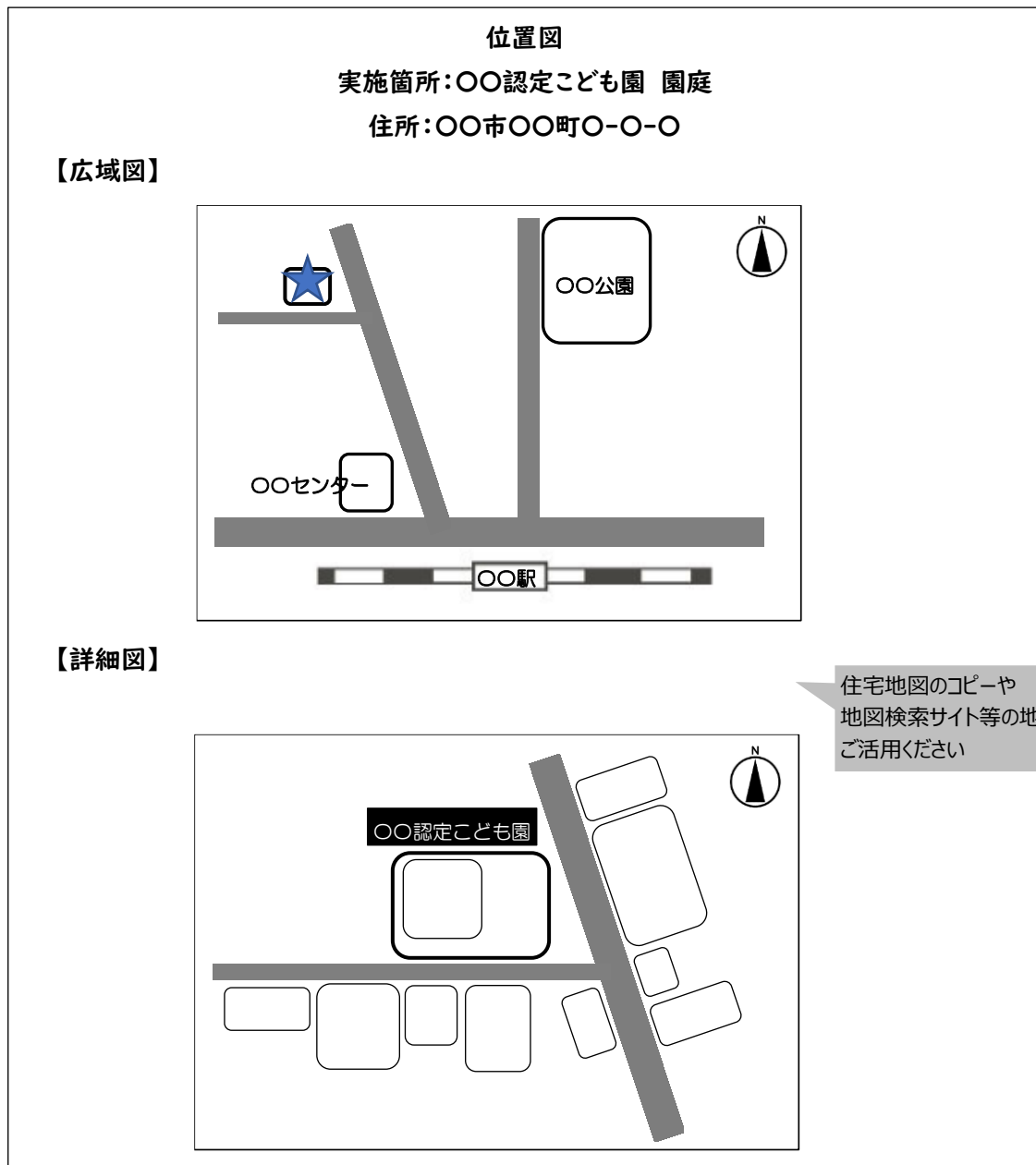
2月末日までに完了する
ことが必要です

※事業計画書の作成方法等については、所管する農と緑の総合事務所にお気軽にご相談ください。

記入例(2)……添付書類 ①位置図・現況写真

- ・定められた様式はありません。
- ・位置図は、【広域図】と【詳細図】を添付し、最寄り駅や目印となる周辺施設等を記載してください。
※縮尺の目安…【広域図】縮尺 1 / 1～2万程度、【詳細図】縮尺 1 / 5000 以上
- ・現況写真は、緑化予定箇所の全景及び箇所別の現況がわかるものを添付してください。
※写真撮影方向図があるとより分かりやすいです（作成例参照）

○位置図の作成例

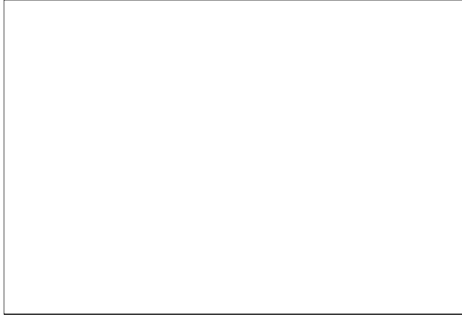


○現況写真の作成例

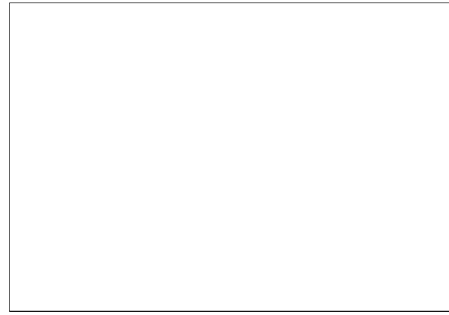
現況写真

- ・全体及び緑化予定箇所の状況がわかるように撮影ください
- ・緑化後の完了写真も同じ角度から撮影することを想定して、あらかじめ撮影ください。

【全景】



① 沿道より撮影



② 園庭を南側より撮影

【箇所別】



③ 高木植栽予定箇所

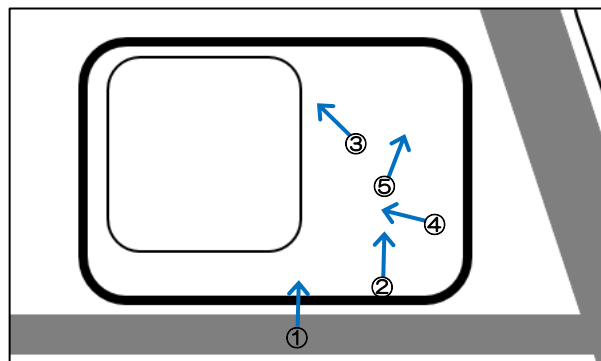


④ 芝生整備予定箇所



⑤ 菜園整備予定箇所

(写真撮影方向図)

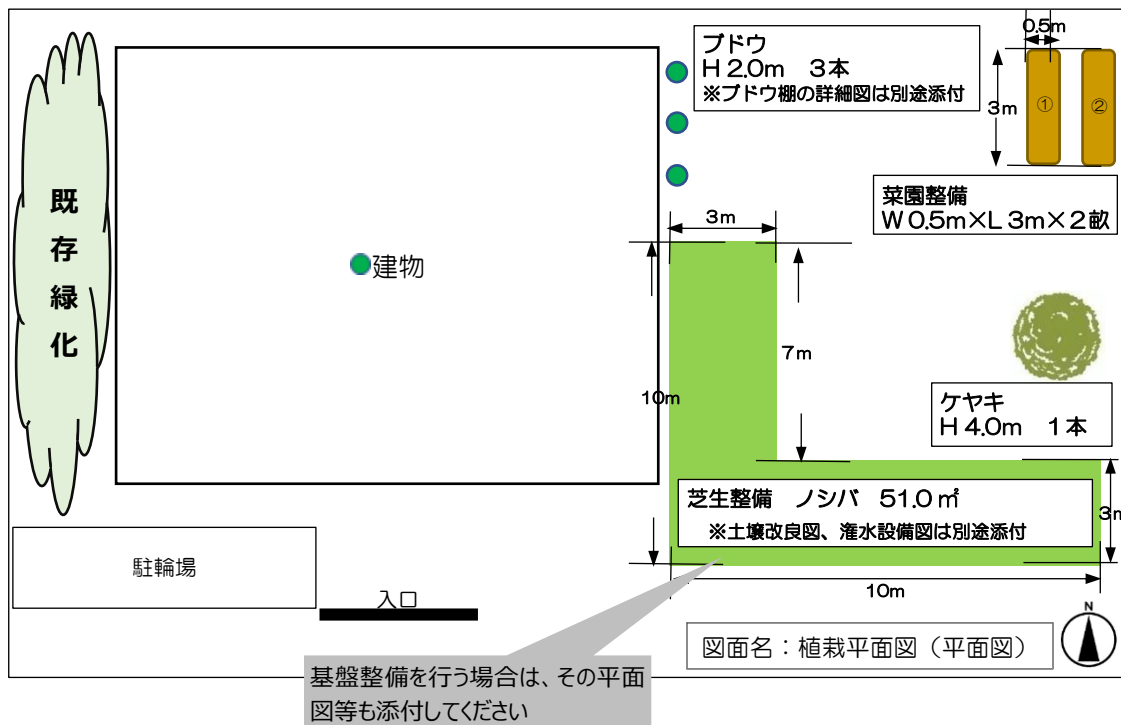


記入例(3)……添付書類 ②緑化計画図

審査ポイント② 緑化を行う施設の役割や、緑化活動に必要な機能が発揮できる内容となっているか。

- ▶ 定められた様式はありません。
- ▶ 緑化計画図には、樹木の配置、種類、数量（規格・本数・面積等）等を図示してください。
- ▶ 基盤整備（植栽柵や灌水施設、排水施設等）を実施する場合は、併せて、各施設の配置や規格、数量（延長や高さ、厚み等）等を平面図及び立面図にて図示してください。
- ▶ 名称や規格、単位等は、見積書及び経費内訳書の記載内容と合わせてください。
- ▶ その他、イメージ図などご自由に添付ください。

○作成例



記入例(4)……添付書類 ③経費内訳書

審査ポイント③ 整備・管理費用について十分に検証され、市場価格等から見て適切な内容となっているか。

- ・定められた様式はありません。
- ・見積書の記載内容及び金額と一致させてください。

(参考) 見積書の記載内容について

- ・“補助対象項目”に基づいた記載内容か (みどりづくり推進事業実施要領 別表 2)
- ・各名称、種類、規格、型番等が記載されているか
- ・植栽については、材料費のみの計上であるか(樹高 3m以上の高木植栽は、植栽施工費も補助対象)
- ・材料費と施工手間が分けて記載されているか
- ・明示板の経費は含まれているか
- ・数量は、整数又は小数点第 1 位まで記載されているか

※見積書は、3 者程度の比較見積が必要です

○作成例

経費内訳書								
項目・名称	規格	数量	単位	単価	金額	補助対象		備考
						補助対象	補助対象外	
整備に係る経費								
①植物材料費								
ブドウ	H2.0	3.0	本	3,800	11,400	11,400	0	
ケヤキ	H4.0	1.0	本	58,000	58,000	58,000	0	
②芝生整備資材費								
ノシバ	300×371×9枚	51.0	m ²	1,250	63,750	63,750	0	
③土壌改良費								
土壌改良材混合(手間)	20cm厚	51.0	m ²	900	45,900	45,900	0	
土壌改良材(パーク堆肥)	完熟品	2240.0	L	10	22,400	22,400	0	40L/m ² ×51.0m ²
土壌改良材(パーライト)	黒曜石系	2240.0	L	15	33,600	33,600	0	40L/m ² ×51.0m ²
④基盤整備費								
植栽柵	規格〇〇	3.0	基	30,000	90,000	90,000	0	設置手間含む
果樹棚	幅2m×奥行3m×高さ2m	1.0	基	78,000	78,000	78,000	0	設置手間含む
スプリンクラー	規格〇〇	3.0	基	35,000	105,000	105,000	0	設置手間含む
立水栓	規格〇〇							
⑤高木植栽施工費(高さ3m以上)								
植栽費(土壌改良含む)	H4.0m	1.0	本	25,000	25,000	25,000	0	設置手間含む
支柱設置	二脚鳥居	1.0	本	3,000	3,000	3,000	0	設置手間含む
⑦作業器具【管理用】								
充電式芝刈り機	規格◇-〇	1.0	基	36,500	36,500	36,500	0	
充電式芝刈り機(充電器)	規格◇-〇	1.0	個	13,600	13,600	13,600	0	
充電式芝刈り機(バッテリー)	規格◇-〇	1.0	個	15,000	16,000	16,000	0	
移植ごて		15.0	個	200	3,000	3,000	0	
じょうろ	4L用	5.0	個	550	2,750	2,750	0	
⑧明示版設置費								
明示板	アルミ複合版 †3.0×300×300 四隅穴あけ	1.0	枚	25,000	25,000	25,000	0	壁取り付け式
活動経費								
①講師謝礼(技術指導費)								
技術指導		2.0	人	21,500	43,000	43,000	0	
計(税抜き)【①】					731,000	731,000	0	
諸経費【②】					73,000	73,000	0	
小計【③=①+②】					804,000	804,000	0	
消費税【④=③×0.1】					80,400	80,400	0	
合計【⑤=③+④】					884,400	884,400	0	

“みどりづくり推進事業実施要領 別表 2”
に基づいて記入してください

補助対象外のは分けて計上してください

算定式や対象範囲などをご記入ください

※施工費(植え付け)は、樹高 3.0m以上の高木のみ補助対象

作業器具などの資材購入費
は、原則 1 品目あたりの単価が
10 万円未満(消費税含む)
のものに限ります。

記入例(5)……添付書類 ④維持管理計画書

審査ポイント④Q 適切で継続的な維持管理が見込まれる計画となっているか。その体制づくりができていますか。

- ・定められた様式はありません。
- ・年間の維持管理計画（内容や実施時期等）や役割分担を具体的に記載してください。

○作成例

維持管理計画書		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
■果樹ゾーン		冬季1回/週 夏季3~4回												
灌水	◆	[灌水実施]												
剪定	★	[剪定実施]												
施肥	★	[施肥実施]												
除草	◆	[除草実施]												
収穫(果樹)		[収穫実施]												
病害虫駆除	★	適宜実施												
■菜園ゾーン		冬季1~2回/週 夏季5~6												
灌水	◆★	[灌水実施]												
畝①植付	◆★	ナス・トマト (4月~8月) キャベツ・ブロッコリー (9月~3月)												
畝②植付	◆★	ジャガイモ (4月~6月) キュウリ・インゲン (7月~9月) ジャガイモ (11月~2月)												
■芝生ゾーン		冬季1~2回/週 夏季5~6												
灌水	◆	[灌水実施]												
養生	◆	[養生実施]												
刈り込み・除草	◆○	1~3回/月												
施肥	◆○	[施肥実施]												
目土・エアレーション	◆○	[目土・エアレーション実施]												
補植	◆○	[補植実施]												
◆：園(職員・園児)、○：保護者、★：地域住民														

記入例(6)……添付書類 ⑤活用計画書

審査ポイント⑤Q 整備(緑化)後の具体的な活用方法が計画されているか。

- ・定められた様式はありません。
- ・整備後の年間の活用計画(地域への開放頻度、開催イベント名及び時期、対象者等)に記載してください。
- ・イメージ写真やイラスト等の使用は自由です。

例①

活用計画書

地域の市民が活用する目的の異なる、この園の活用計画、地域の活動、人々の関心に応じて作成しています。
また、地域の子ども集団に開放する際、活動の安全確保を行います。

1. 子どもの学習の場

- ・日々の授業の場(園の開放)
- ・生活の場(生活体験)
- ・野菜作り体験、収穫体験



2. 地域の交流の場

- ・地域交流(子どもたちが集まる場)
- ・地域交流(子どもたちが集まる場)
- ・地域交流(子どもたちが集まる場)



3. 人々の憩いの場

- ・農作業体験(平日10時~12時)
- ・農作業体験
- ・農作業体験(10時~12時)



4. 地域の子ども食堂

- ・地域交流(子どもたちが集まる場)
- ・地域交流(子どもたちが集まる場)
- ・地域交流(子どもたちが集まる場)



イベント計画	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
月2回程度のイベント	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放
トリアジェール	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放	園の開放

※写真はイメージです。

例②

園庭緑化 活用計画

1. 年間を通しての活用

時期	内容	担当者
4月~10月	園庭緑化の整備	園庭
11月~2月	園庭緑化の維持	園庭
	園庭緑化の維持	園庭

2. 保育行事・イベント等での活用

時期	内容	担当者
5月中旬	園庭緑化の活用	園庭、園庭、園庭
11月上旬	園庭緑化の活用	園庭、園庭、園庭

3. 地域の未就園男子子育てサークルでの活用

時期	内容	担当者
毎月2回(第1、3日曜日)	園庭緑化の活用	園庭、園庭、園庭
毎月2回(第2、4日曜日)	園庭緑化の活用	園庭、園庭、園庭

記入例(7) ……添付書類 ⑦施設の所有者等の同意書

- ・定められた様式はありません。
- ・【施設の所有者と管理者が同じ場合】は、
“施設所有者兼管理者から申請者（緑化組織）”への同意書を提出ください。
- ・【施設の所有者と管理者が異なる場合】は、
“施設所有者及び管理者から申請者（緑化組織）” 又は
“施設所有者から施設管理者” 及び “施設管理者から申請者（緑化組織）”への同意書を提出
ください。
- ・押印のうえご提出ください。

○作成例 “施設所有者及び管理者から申請者（緑化組織）への同意書”

同 意 書

次の者が、「令和4年度 大阪府みどりづくり推進事業（活動助成）」による緑化活動を実施するにあたり、下記の施設を使用することに同意します。

- 1 使用者（緑化活動の実施者）
 - ・住 所 ○○市○○町△-△-□
 - ・団体等名称 ○○みどりの会
 - ・代表者氏名 会長 大阪 花子
- 2 活動場所
 - ・所在地 ○○市○○町△-△-□
 - ・概 要 ○○認定こども園 園庭
- 3 活動内容
 - ・芝生整備等

令和4年5月28日

施設所有者

住 所 ○○市□□町△-○-○
氏 名 ○○市長 □◇◇ ㊟

施設管理者

住 所 ○○市○○町△-△-□
氏 名 社会福祉法人□□△△
代表 □□☆☆ ㊟