大阪府病床転換促進事業補助金交付要綱

（目的）

第１条　府は、病床の機能分化・連携を推進するため、病床転換するために施設や設備の改修等を行う者に対し、予算の定めるところにより、大阪府病床転換促進事業補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付については、大阪府補助金交付規則（昭和45年大阪府規則第85号。以下「規則」という。）及び地域医療介護総合確保基金管理運営要領（平成26年９月12日付け医政発0912第５号各都道府県知事あて厚生労働省医政局長通知別紙）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

（補助金の交付対象者）

第２条　この補助金の交付の対象となる事業者は、医療法（昭和23年法律第205号）に基づく大阪府内の病院の開設者であって、別表第１の第１欄に掲げる病床から同表第２欄に掲げる病床に転換する者とする。

（補助の対象経費）

第３条　この補助金の交付の対象となる経費は、別表第２の第４欄に定める経費とする。ただし、次に掲げる費用を除く。

ア　土地の取得又は整地に要する費用

イ　門、柵、塀及び造園工事並びに通路敷設に要する費用

ウ　既存建物の買収に要する費用

エ　既存建物の解体工事に要する費用

オ　その他整備費として適当と認められない費用

（交付額の算定方法）

第４条　交付額の算定方法は、次のとおりとする。ただし、この額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

ア　別表第２の第３欄に定める基準額と同表の第４欄に定める対象経費の実支出額とを比較して、少ない方の額を選定する。

イ　アにより選定された額と総事業費から寄附金その他の収入額を控除した額とを比較して少ない方の額を選定する。

ウ　イにより選定された額に２分の１を乗じて得た額を交付額とする。

（補助金の交付申請）

第５条　規則第４条第１項の規定による申請は、次に掲げる書類を知事が定める日までに提出しなければならない。

（１）大阪府病床転換促進事業補助金交付申請書（様式第１号）

（２）要件確認申立書（様式第１号の２）

（３）暴力団等審査情報（様式第１号の３）

（４）その他知事が必要と認める書類

２　ただし、前項（２）及び（３）の提出書類について、補助事業者が次の団体であるときは、提出を要しない。

（１）独立行政法人、地方独立行政法人

（２）国立大学法人

（３）特殊法人

（４）公益社団法人、公益財団法人

（５）その他、知事が認めるもの

（補助の条件）

第６条　規則第６条第２項の規定により附する条件は、次に掲げるとおりとする。

（１）補助事業を中止し、又は廃止する場合には、大阪府病床転換促進事業中止（廃止）承認申請書（様式第３号）により、知事が定める日までに提出し、知事の承認を受けなければならない。

（２）補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに知事に報告してその指示を受けなければならない。

（３）補助事業により取得し、又は効用の増加した不動産及びその従物並びに補助事業により取得し、又は効用の増加した価格が30万円以上の機械及び器具については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定める耐用年数を経過するまでの間、知事の承認を受けないで、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取り壊し、又は廃棄してはならない。

（４）知事の承認を受けて前号に定めた財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を知事の定めるところにより、府に納付させることがある。

（５）補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業終了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならない。

（６）補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出についての証拠書類を整理し、かつ、調書及び証拠書類を補助事業完了の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後10年間保管しておかなければならない。

（７）補助事業を行うために締結する契約については、一般競争入札に付すなど府が行う契約手続の取扱いに準拠しなければならない。

（８）補助事業を行うために建設工事の完成を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならない。

（９）補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合には、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書（様式第５号）により速やかに知事に報告しなければならない。

　　　なお、補助事業を実施する者（以下「補助事業者」という。）が全国的に事業を展開する組織の一支部（又は一支社、一支所等）であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部（又は本社、本所等）で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。

　　　また、知事に報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部を府に納付させることがある。

（10）補助事業者は、この補助金の交付と対象経費を重複して、他の法律又は予算制度に基づく府の負担又は補助を受けてはならない。

２　規則第６条第１項第１号の規定による知事の定める軽微な変更は、経費の20％以内の変更とする。

３　規則第６条第１項第２号の規定による知事の定める軽微な変更は、次に掲げる変更とする。

（１）補助事業に要する経費の20％以内の増減を伴う事業内容の変更

（２）建物の設置予定敷地内における設置場所の変更で、機能を著しく変更しない軽微な変更

（３）建物の規模、構造又は用途の変更で、機能を著しく変更しない軽微な変更

（補助金の交付決定及び通知）

第７条　知事は前条の申請があったときは、規則第５条の規定により、補助金の交付決定を行い、補助金の交付を受けようとする補助事業者に対し通知する。

（補助金交付の申請の取下げ）

第８条　補助金の交付の申請をした者は、規則第７条の規定による通知を受け取った日から起算して10日以内に限り当該申請書を取り下げることができる。

２　前項の規定による取り下げがあったときは、当該申請に係る補助金の交付の決定は、なかったものとみなす。

（補助金の交付の変更申請）

第９条　補助金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して追加交付申請等を行う場合は、大阪府病床転換促進事業補助金変更承認申請書（様式第２号）により、知事が定める日までに提出しなければならない。

（実績報告）

第10条　規則第12条の規定による実績報告は、大阪府病床転換促進事業補助金事業実績報告書（様式第４号）を補助事業の完了した日の翌日から起算して30日以内又は翌年度の４月30日までのいずれか早い日までに知事に提出しなければならない。

（補助金の交付）

第11条　知事は、規則第13条の規定による補助金の額の確定後、当該補助金を交付する。

（立入調査）

第12条　知事は、補助金に係る予算の執行の適正を期するために必要があると認められるときは、補助金の交付決定を受けた事業者に対して、報告させ、又は、本府職員にその事務所、施設等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

附　則

（施行期日）

この要綱は、平成27年２月２日から施行し、平成26年12月24日から適用する。

附　則

この要綱は、平成27年12月28日から施行し、平成27年４月１日から適用する。

　附　則

この要綱は、平成28年４月１日から施行する。ただし、この要綱の改正前に交付決定したものについては、なお従前の例による。

　附　則

この要綱は、平成30年４月１日から施行する。ただし、この要綱の改正前に交付決定したものについては、なお従前の例による。

　附　則

この要綱は、平成31年４月１日から施行する。ただし、この要綱の改正前に交付決定したものについては、なお従前の例による（第10条を除く。）。

別表第１（第２条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| １　転換前の病床 | ２　転換後の病床 |
| （１）急性期（補助金を受けようとする前年度の病床機能報告で、医療機能を「急性期」で報告した病床に限る。）の病床であって、基本診療料の施設基準等（平成30年厚生労働省告示第44号）に定める急性期一般入院基本料、地域一般入院基本料に係る施設基準に適合しているものとして保険医療機関が地方厚生局長等に届け出ているもの  （２）慢性期（補助金を受けようとする前年度の病床機能報告で、医療機能を「慢性期」で報告した病床に限る。）の病床であって、医療法第７条第２項第4号に規定する療養病床 | （１）基本診療料の施設基準等に定める地域包括ケア病棟入院料に係る施設基準に適合している病棟、地域包括ケア入院医療管理料に係る施設基準に適合している病室  （２）基本診療料の施設基準等に定める緩和ケア病棟入院料に係る施設基準に適合している病棟  （３）基本診療料の施設基準等に定める回復期リハビリテーション病棟入院料に係る施設基準に適合している病棟 |

別表第２（第４条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 施設 | ２ 補助事業 | ３ 基準額 | ４ 対象経費 | ５ 補助率 |
| 病　院  （医療法第１条の５第１項に規定する病院をいう。） | 施設・設備の改修又は  新増改築 | 転換の対象となる１施設（病院）における病床数について、転換後の病床数に次に掲げる１床あたりの単価を乗じて得た額とする。  なお、複数年度にわたり行われる事業の場合、前記の額に「当該年度の総事業費/全期間の総事業費」を乗じて得た額の範囲内で知事が必要と認めた額とする。  ただし、前年度からこの補助事業を受けているものについては、補助を受けた最初の年度の交付要綱に定める単価を適用する。  １　改修  従前の建物の躯体工事に及ばない内部改修にあたる場合  １床当たり3,333千円  ２　新増改築  従前の建物を取り壊して、これと位置・構造・階数・規模がほぼ同程度のものを建築する場合や、病床部分を含み、敷地内の既存の建物に建て増しをする場合、敷地内に別棟を新築する場合、新たに施設を整備、開設する場合  １床当たり4,540千円 | 病床の転換のための施設・設備の改修又は新増改築に必要な工事費（改修、新増改築に伴い整備した備品購入費（転換後の病床において使用するものに限る。）を含む。）及び設計監督料（工事費（上記の備品購入費を除く）の2.6％に相当する額を限度額とする。） | １／２ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 施設 | ２ 補助  事業 | ３ 基準額 | ４ 対象経費 | ５ 補助率 |
| 病　院  （医療法第１条の５第１項に規定する病院をいう。） | 転換準備  経費 | 転換準備の対象となる１施設（病院）における職員数について、次に掲げる１人あたりの単価を乗じて得た額とする。  　なお、複数年度にわたり行われる事業の場合、初年度については、前記の額に「当該年度の総事業月数/全期間の総事業月数」を乗じて得た額、引続く年度については、前記の額から「前年度の決定に係る基準額」を差し引いた額の範囲内で知事が必要と認めた額とする。  　ただし、前年度からこの補助事業を受けているものについては、補助を受けた最初の年度の交付要綱に定める単価を適用する。  ３　転換準備経費  １人当たり2,400千円（在宅復帰支援担当者、看護必要度評価表作成職員は、それぞれ１人を限度。リハビリテーション専門職は２人を限度とする。） | 転換前６か月に発生する人件費及び人材養成費。  　地域包括ケア病棟に転換する場合は、在宅復帰支援担当者、リハビリテーション専門職（理学療法士、作業療法士及び言語聴覚士）、看護必要度評価票作成職員に係る人件費及び人材養成費。  　回復期リハビリテーション病棟に転換する場合は、リハビリテーション専門職、在宅復帰支援担当者に係る人件費及び人材養成費。 | １／２ |