

2016年8月22日

大阪府大阪自動車税事務所長
大江 晃 様

大阪府職員労働組合府税支部大阪分会
分会長 大原 輝宣



職場環境等の充実整備にかかる要求書

大阪府大阪自動車税事務所に勤務するすべての職員の勤務労働条件の向上及び府民サービスの充実、健康で働き続けられる職場環境の充実をめざすため、下記の要求事項を速やかに実現することを要求します。

- 1, 分会とのよき労使慣行を遵守すること。また、労働条件に関わる業務の変更等については、事前に分会と協議し、協議が整わない場合は実施しないこと。
所属する労働組合による不平等取扱いは一切行なわないこと。また、労働組合に対する不当な介入・干渉は行なわないこと。
- 2, 府当局は、昨年の勧告を完全実施せず、最低限の当局責任を放棄しています。給与・一時金を抜本的に引き上げるよう、関係機関に働きかけること。
- 3, 大阪自動車税事務所に勤務するすべての職員に対し、税務職俸給表の適用、もしくは調整額の支給を行なうよう、関係機関に働きかけること。
- 4, 労働条件を悪化させ、当局が実施したアンケートにも示されているように、評価者を含む多数の職員が資質の向上に繋がらないとしている「相対評価」は撤回し、「新人事評価制度」にもとづく賃金リンクを行なわないよう、関係機関に働きかけること。
- 5, 同じ職場で働く非常勤職員の雇用の継続や賃金などの労働条件を抜本的に改善するよう、関係機関に働きかけること。
- 6, 時差出勤を廃止し、勤務時間を拘束8時間とするよう、関係機関に働きかけること。
- 7, 「副主査」選考については、府税業務に必要な研修の参加を反映させるなど、対象者の負担を軽減すること。また、職務経験や専門性を発揮し、民主的・安定的な行政運営を行なうためにも、誰もが行政職4級の水準に到達できるよう、賃金体系を抜本的に改善するよう、関係機関に働きかけること。
- 8, 「税込確保対策」等による労働強化、管理強化は行なわないこと。また、「税込確保重点月間」等を理由とした時間外勤務の強要を行なわないこと。

- 9, 自動車税全件引継は、必要な人員を配置せず強行されており、職員の労働条件を大きく損なうとともに、画一的・強権的滞納整理に繋がる恐れがあることから、業務量に見合った人員増を行なうなど労働条件の改善をはかること。
- 10, 職員の長時間勤務の解消や過重労働防止等、実質的な労働時間の短縮を図る観点から、人事異動等においては、本人の希望を最大限尊重するなど適切に対応すること。
- 11, 再任用職員の労働条件を抜本的に改善すること。
 - ① 給与・一時金の増額を行なうよう、関係機関に働きかけること。
 - ② 人間ドック受診に補助金制度を創設するよう、関係機関に働きかけること。
- 12, VDT作業における職員の健康管理体制の充実と作業環境の整備を行なうこと。また、VDT特別健康診断の充実と全員受診体制を確立するよう、関係機関に働きかけること。
- 13, 労働安全衛生の観点から、1階女子トイレの洗面スペースの拡充及び1階、2階の女子トイレに換気扇を含む空調設備の設置を行なうこと。
- 14, 労働安全衛生の観点から、1階または、2階階段横スペースを活用し休養室を設置すること。
- 15, 課税課に働く職員の健康を保持するため以下のことを実現すること。
 - ① 給湯設備を設置すること。
 - ② 暖房用の電源を確保・整備するとともに、冬季の執務室の温度管理について十分な対策を講ずること。

以下の事項について要望します。

- 1, 新人事評価制度にかかわり次の項目を要望します。
 - ① 「チャレンジシート」と初期・期中面談は廃止すること。
 - ② 評価基準など評価制度の説明責任を果たすこと。
 - ③ 評価結果を全面開示すること。
 - ④ 当局が関与しない第三者機関による「不服申し立て制度」を設置すること。
 - ⑤ 「確認事項」を遵守すること。
- 2, 産休や突発的な病休や退職等で欠員が生じた場合は、勤務労働条件に影響を与えることから、速やかに正職員を補充してください。
- 3, 職務に対する職員の健全な意見を封じる「職員基本条例」「労使関係条例」を廃止してください。
- 4, 極めて重要な個人情報扱う税務業務に民間委託はなじみません。民間委託を撤回し、府民に信頼される公正・公平な税務行政を確立してください。また、公契約条例を制定し、賃金底上げに貢献する先頭にたってください。
- 5, 自動車税事務所の再編については十分な総括を行なうとともに、納税者の権利と利便性を保障することが必要です。市内自動車税徴収業務の抜本的な見直しを行なってください。
- 6, 路上喫煙などによる受動喫煙防止のため、来庁者も利用できる喫煙場所を設けてください。
- 7, 業務にかかわる以下の項目を要望します。
 - ① 電話機は、ナンバーディスプレイ機能を付加した機種に変更してください。
 - ② 庁用自動車については、安全確保や事故防止の観点から、バックモニターを装着してください。
 - ③ 管内出張時に月極めした自転車を配置してください。
 - ④ 端末機の画面の数字を大きくしてください。
 - ⑤ 課税課執務室内に冬季に着用するコートを掛ける簡易なラックを設置すること。