**申請書の記載例**［申請書作成にあたっては、別の記入上のご案内をお読みください］

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日

大 阪 府 労 働 委 員 会

会　長　　　○　○　○　○　○　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名称　　　　○○○○労働組合

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職氏名　　執行委員長○○○○

あ　っ　せ　ん　申　請　書

１　使　用　者

|  |
| --- |
| 会社事業場所在地　〒○○○－○○○○　○○市○○町○番○号 |
| 会社事業場名　　　○○○○株式会社　　　　　　　電　話○○○（○○○）○○○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ○○○（○○○）○○○○ |
| 代表者役職氏名　　代表取締役○○○○ |
| 設立年月日　　　　昭和○○年○○月○○日　　　　　資本金　○○○○万円 |
| 事業の種類　　　　○○製品卸売 |
| 従業員数 　　　　　○○○名 |
| 関係事業場名及びその所在地　　○○営業所（従業員○○名）○○市○○町 |

２　組　　合

|  |
| --- |
| 所在地　　　　　　〒○○○－○○○○　○○市○○町○番○号 |
| 組合名　　　　　　○○○○労働組合　　　　　 電　話○○○（○○○）○○○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ○○○（○○○）○○○○ |
| 代表者役職氏名　　執行委員長○○○○ |
| 結成年月日　　　　昭和○○年○○月○○日 |
| 組合員数 　　　　　○○○名 |
| 直接上部団体　　　○○○○○○○○○ |

３　調整事項　　　　（解決したい事項を簡潔に記入してください）

　　①　賃上げ

　　②　合理化反対

　　　　主張不一致の要点

　　　　組合の主張　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用者の主張

|  |  |
| --- | --- |
| ①○年度の賃上げ（○○○○円）を実施す | ①経営状態が悪いため、賃上げは○○○円 |
| ること。 | しか実施できない。 |
| ②使用者提案の合理化案について、納得で | ②経営状態を安定させるためである。 |
| きる説明がない。 |  |
|  |  |
|  |  |

４　交渉概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①　要求年月日　　　　 　○○年○○月○○日 | ②　交渉開始日　　○○年○○月○○日 |
| ③　最終交渉日　　　　 　　 ○○年○○月○○日 | ④　交渉回数　　　　　　　　　　 ○回 |
| ⑤　争議行為及びその内容 ○○年○○月○○日～ | 組合員全員参加によるストライキ |

５　交渉経過

　　　　　　　　　　　　　（要点を箇条書きにしてください）

|  |
| --- |
| 申請に至るまでの背景及びその後の経過 |
| ○○年○○月○○日　要求書提出 |
| ○○年○○月○○日　第1回団体交渉 |
| 使用者：賃上げ、○○○円を回答 |
| 組　合：不服として○○円要求 |
| ○○年○○月○○日　第2回団体交渉　　　　等 |
|  |
| （労働争議の発生から、申請に至るまでの |
| 経過を日付順に簡潔に記入してください。） |
|  |

６　申請理由

|  |
| --- |
| （自主交渉による解決が困難になった |
| 状況等、あっせん申請をするに至った |
| 理由を記入してください。） |

７　労働協約の関係条項

（労働協約に、労働委員会のあっせんを経ること等の

関係条項の有無について、○印を記入してください）

　関係条項の有無　　有　無

（労働協約に基づく当事者の一方からの申請である

場合は、当該協約の関係条項を記入してください）

労働協約第○○条　　　会社又は組合のいずれかが労働委員会にあっせんを申請した

　　　　　　　　　　　　ときは、他の一方はこれに応じなければならない。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（要求書等、参考資料を添付してください。）