（標準様式４）

収支予算（決算）書

法人・団体名	

年度分

（単位：円）

収　支（内　訳）	金　　額	算　　出　　内　　訳	備　考
収　　　　入			
支　　　　出			
差し引き収支			

※１　表題は、指定申請時に使用するときは「収支予算書」、実績報告時に使用するときは「収支決算書」とすること。

※２　収入及び支出の内訳は、福祉用具専門相談員指定講習に係る経費について、適宜記載するものとする。

記載例

（標準様式４）

収 支 予 算 書

法人・団体名	○○○○○株式会社

　　　年度分

（単位：円）

収　支（内　訳）	金　　額	算　　出　　内　　訳	備　考
収　　　　入	00,000,000		
受講料	00,000,000	@00,000円×00人×00回	
テキスト代	000,000	@0,000円×00人×00回	
支　　　　出	00,000,000		
テキスト代	000,000	@0,000円×00人×00回	
講師謝金	000,000	@0,000円×00時間×00回	
講師交通費	000,000	@0,000円×00人×00回	
会場借料	000,000	@000,000円×00回	
福祉用具レンタル料		・・・・・・・・・・・	
講習事務人件費		・・・・・・・・・・・	
通信運搬料		・・・・・・・・・・・	
消耗品等事務費		・・・・・・・・・・・	
広告宣伝費		・・・・・・・・・・・	
・・・・・			
・・・・・			
・・・・・			
差し引き収支	000,000		

> 差し引き収支額は、法人・団体の収益（見込み）額とするため、０円にしないこと。

※１　表題は、指定申請時に使用するときは「収支予算書」、実績報告時に使用するときは「収支決算書」とすること。

※２　収入及び支出の内訳は、福祉用具専門相談員指定講習に係る経費について、適宜記載するものとする。