

福祉用具専門相談員指定講習事業変更届出書

※府提出日とすること

年 月 日

大阪府知事様

所在地

法人・団体名

代表者職・氏名

大阪府福祉用具専門相談員指定講習事業者指定要綱 第7条 第8条第4項 の規定により、福祉用具

専門相談員 指定講習事業者としての指定内容 指定講習に係る事業内容 の変更を届け出ます。

講習事業の名称	
変更種別	<ul style="list-style-type: none">◆事業者に関する事項<ul style="list-style-type: none">1 事業者の名称、主たる事務所の所在地、代表者、他2 講習事業の名称3 講習を実施する府内事業所の所在地4 定款等（当該事業に関するものに限る。）◆講習に関する事項<ul style="list-style-type: none">1 運営規程2 講習課程3 講師（追加、削除、担当科目の追加・削除）4 実施場所（講習会場）の所在地5 年間事業計画（講習の追加、中止、開催月等の変更、他）◆その他（ ）
変更内容及び理由	
変更年月日	年 月 日 ※1 講師に係る変更の場合は、講師一覧表の適用日、年間事業計画に係る変更の場合は、変更することを決定した日を記載すること。 ※2 同時に複数の変更内容を届け出る場合は、一番早い日付を記載すること。

（注）裏面に記載する資料を添付すること

講習事務 担当者 連絡先	所属名			
	担当者		メール	
	電話	() -	FAX	() -

【添付書類一覧】

◆変更が生じる書類のみ提出し、添付している書類に○を付けること。

	提出書類
	(1) 定款、寄付行為その他の基本約款（任意団体の場合は団体規約等）
	(2) 履歴事項全部証明書（法人の場合）
	(3) 講習課程
	(4) 運営規程
	(5) 講師一覧表
	(6) 講師履歴書、資格証明書及び実務経験証明書等
	(7) 講習の実施場所一覧
	(8) 講義・演習室使用承諾書等、平面図（面積がわかるもの）及び講義・演習室配置図（机、椅子、備品等の配置がわかるもの）
	(9) 演習内容届
	(10) 修了評価の評価方法
	(11) 確認テスト（修了評価）問題及びその模範解答
	(12) 修了証明書の様式
	(13) 年間事業計画書
	(14) 時間割表（コースごと）
	(15) 講師承諾書
	(16) 募集案内（受講希望者に掲示する書類）

記載例

様式第3号（第7関係）

福祉用具専門相談員指定講習事業変更届出書

※府提出日とすること

年 月 日

大阪府知事様

所在地

法人・団体名

代表者職・氏名

大阪府福祉用具専門相談員指定講習事業者指定要綱 第7条 第8条第4項 の規定により、福祉用具

専門相談員 指定講習事業者としての指定内容 指定講習に係る事業内容 の変更を届け出ます。

講習事業の名称	株式会社〇〇〇〇〇 福祉用具専門相談員指定講習
変更種別	<p>◆事業者に関する事項</p> <p>1 事業者の名称、主たる事務所の所在地、代表者、他</p> <p>2 講習事業の名称</p> <p>3 講習を実施する府内事業所の所在地</p> <p>4 定款等（当該事業に関するものに限る。）</p> <p>◆講習に関する事項</p> <p>1 運営規程</p> <p>2 講習課程</p> <p>3 講師（追加、削除、担当科目の追加・削除）</p> <p>4 実施場所（講習会場）の所在地</p> <p>5 年間事業計画（講習の追加、中止、開催月等の変更、他）</p> <p>◆その他（ ）</p>
変更内容及び理由	<p>講師の変更、運営規程⑩の変更</p> <p>〇〇講師が体調不良のため、講師名簿より削除し、△△講師を追加する。</p>
変更年月日	<p>年 月 日</p> <p>※1 講師に係る変更の場合は、講師一覧表の適用日、年間事業計画に係る変更の場合は、変更することを決定した日を記載すること。</p> <p>※2 同時に複数の変更内容を届け出る場合は、一番早い日付を記載すること。</p>

変更種別欄の該当する項目を で囲み、変更内容及び理由を記載すること。

（注）裏面に記載する資料を添付すること。

講習事務 担当者 連絡先	所属名			
	担当者		メール	
	電話	() -	FAX	() -