**サミット協力室**

**事務事業執行概要**

**総務グループ**

**１　室の庶務事務**

室の予算編成、経理、給与、物品、福利厚生及び一般庶務事項を掌り、当該事務の円滑な執行に努めた。

室内各グループの業務の総合調整を図り、円滑な事務執行を行った。

**２　2019年Ｇ20大阪サミット関西推進協力協議会の総務関係事務**

平成30年３月より、2019年Ｇ20大阪サミットの成功に向けた取組みを行う任意団体「2019年Ｇ20大阪サミット関西推進協力協議会を設置し、同協議会の総務事務を所掌し、当該事務の円滑な執行に努めた。

**企画グループ**

**１　2019年Ｇ20大阪サミットにおける開催支援、広報企画に関する取組み**

（１）認知度向上に向けた戦略的・集中的な取組み

Ｇ20ロゴマークを活用したポスター・リーフレットの展開や、主要駅等でのデジタルサイネージによる周知、庁舎等における懸垂幕の掲出を実施した。

また、ホームページをはじめ、ツイッター、フェイスブックなどＳＮＳを活用した情報発信、新聞折込を活用した広告掲載などを実施した。

（２）住民・事業者への理解促進・参画機運の醸成

「開催１年前キックオフフォーラム」、150日前イベント「Ｇ20大阪サミットフォーラム」、「Ｇ20大阪サミット開催100日前カウントダウンボード除幕式」などを開催した。

**事業調整グループ**

**１　2019年Ｇ20大阪サミットにおける施設調整、住民・事業者調整、警備調整**

（１）規制等の周知徹底と交通総量抑制に向けた取組み

Ｇ20大阪サミットに対する理解と協力を求めるため住民・事業者説明会を実施した。

また、府警等と連携し、事業者や関係団体等に対して、交通総量抑制に向けた協力要請を行った。

（２）小型無人機（ドローン）対策に係る取組み

会議の円滑な実施及び地域住民の安全確保に資するなどのため、条例を整備した。