**政策課**

**事務事業執行概要**

**政策グループ**

**１　室の庶務事務及び調整事務**

室の予算編成、経理、給与、物品、福利厚生及び一般庶務事項を掌り、当該事務の円滑な執行に努めた。

室内各課の業務の総合調整を図り、円滑な事務執行を行った。

**２　重要施策の総合調整**

知事・副知事のトップマネジメントを補佐し、府政を戦略的に推進するため、「大阪府戦略本部会議」（本部長：知事）における戦略課題等の円滑な審議をサポートした。また、未来医療国際拠点やあいりん地域のまちづくり等部局や府市にまたがる懸案事項について、所管部局のサポートを行うとともに、自動運転技術を活用した新たな移動サービス実現に向けた取組みや、入管法改正に伴う外国人材の活用、改革評価プロジェクトの実施など、新たな政策課題に対応した。

○戦略本部会議　平成30年度の開催日程及び審議事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 日　　程 | 審　議　事　項 |
| 第１回 | 平成30年９月７日 | １ 宿泊税制度の見直しについて２ 大阪府健康づくり推進条例（案）について |
| 第２回 | 平成30年12月11日 | １「府政運営の基本方針2019」（案）について |
| 第３回 | 平成31年１月25日 | １ 大阪府青少年健全育成条例の改正（案）について２ Ｇ20大阪サミット開催時における小型無人機の飛行の禁止に関する条例（ドローン条例）（案）について３ 大阪府障害者の雇用の促進等と就労の支援に関する条例（ハートフル条例）の改正（案）について |
| 第４回 | 平成31年２月12日 | １ 大阪府受動喫煙防止条例（案）について２「府政運営の基本方針2019」について |

**報道グループ**

**１　知事記者会見等の対応（平成30年度実績：31回）**

（１）定例記者会見

日　時：原則、毎週水曜日14時から、府政記者会の主催で開催した。

※議会開会中及びお盆期間、年末年始を除く。

場　所：記者会見室

内　容：各部局から項目を募り、庁内調整を行った上で、知事に項目の報告をし、発言内容の意向確認を行った。
また、報道機関各社に対し、説明資料（概要・フリップ、報道資料提供）を配布した。

（２）予算記者会見

平成31年度当初予算の記者会見を、２月定例会の「招集告示日」の議会運営委員会終了後に開催した。予算関連項目を中心に定例記者会見と合わせて開催した。

（３）立ちインタビュー

知事の府庁登庁時に実施した。（平日のみ）最初の公務が庁外で行われる場合は、用務先で実施した。

府政記者会の要請に応じ、随時囲み取材を設定した。場所、時間など実施にあたっては秘書課と府政記者会との調整を行った。

議会開会中は、府政記者会と調整の上、あらかじめ日程を決めて（開会日、代表質問日、閉会日）立ちインタビューを実施した。

**２　府政記者会との調整**

知事への日常的な取材対応について、府政記者会と基本的事項などを取り決め、事情変更の必要が生じた場合は、各社意向を踏まえ協議を行った。

各社からの問い合わせ、要望等について、庁内関係課との調整を行った。

**３　知事への取材依頼の対応**

知事に対するメディアからの取材・出演依頼について、依頼内容を確認のうえ、知事に意向確認を行った。取材時には、立会いのほか、内容について関係部局等との調整を行った。

**４　報道資料提供**

府が報道機関に対して府政に関するプレスリリースを行うための報道資料提供システムを管理し、資料提供にかかる検査業務を行った（付随する取材要領の作成に関するアドバイス及び調整を含む）。

《参考》　　　　　　（平成31年３月31日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 年　度 | 件　数 |
| 平成28年度 | 2,939件 |
| 平成29年度 | 2,836件 |
| 平成30年度 | 3,002件 |

報道機関に扱い（しばり）付で事前に資料配布する場合や、記者レクを実施する場合、不祥事・危機管理事象等、即時の資料提供及び記者レクが必要な場合は、担当所属及び府政記者会との調整を行った。

**５　新聞切り抜き業務**

年間を通じて全国紙５紙と地方紙（大阪日日）、専門紙（日刊工業）等に掲載されている府政に関連する記事を切り抜き、保存を行った。

また、府政に関連する切り抜き記事のうち、大阪府が報道提供したものが含まれているかパブリシティチェックを行った。

**６　議会対応**

議場及び委員会室における報道機関の取材に関して、議会事務局との調整を行った。

**７ 各種報道対応**

各種報道対応について、各報道機関や関西写真記者協会、警察、その他関係機関との連絡調整を行った。