

**平成 25 年度 おおさか地域創造ファンド 重点プロジェクト
「クリエイティブ連携・高付加価値ビジネス創出プロジェクト」
の申請に必要な書類（申請前確認リスト）**

◎申請前に、以下の書類が整っているかを確認の上、提出をお願いします。

	必 要 書 類	部 数	チエッ ク欄
1	申請前確認リスト（この用紙です）	1部	
2	応募申請書（様式第1号） ※ 忘れずに押印してください。	原本1部 写5部 (計6部)	
3	事業計画書（様式第2号） ※ ファイリングをせずに、ステープル留めにしてください。	6部	
4	グループの概要（様式第3号）、代表企業選定報告書（様式第4号） ※ グループ申請の場合のみ	原本1部 写5部 (計6部)	
5	補足説明資料（様式自由、A4サイズ） ※ 補足説明が必要な場合のみ提出してください。	6部	
6	登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ※ 提出の日において発行後3ヶ月以内のもの ※ 個人の場合は、印鑑証明書	原本1部 写1部 (計2部)	
7	決算関係書類 ※ 直近2期分の財務諸表及び確定申告書の写し（別表一～四）。 決算期が2期に達していない場合は1期分。	写 各2部	
8	納税証明書 ア) 大阪府の府税事務所等が発行する「府税及びその附帯徴収金について未納の徴収金の額のないこと」の証明書 イ) 税務署発行の納税証明書（その3の3〔法人の場合〕、その3の2〔個人の場合〕）未納の税額がないことの証明書 ※ ア及びイの両方とも必要です。	原本 各1部 ・ 写 各1部	
9	事業や法人を紹介するパンフレット等、組合等は事業計画書・事業報告書	6部	

<ご注意>

- 1 グループ申請の場合、6～9の書類については、すべてのグループ構成員のものを提出してください。
- 2 9の書類については、連携するクリエイティブ資源のものも提出してください。
- 3 応募書類が整っていない場合は受け付けないことがありますので、よくご確認のうえ提出してください。
- 4 補正を求める場合を除き、提出後の書類の差し替えは認めません。

申請にあたり、上記必要書類が整っていることを確認しました。

平成25年 月 日 （申請者）名称
代表者名

ⓑ