予防保全等の実施サイクル

※対象は一般会計の財産（建物）。また、建替えは、総量最適化のフローにより検討後、所管課が個別に予算要求。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行動 | 財産活用課 | 公共建築室 | 施設所管課 | 財務部関係課 | 公安委員会・教育委員会  庁舎管理課・都市整備部 |
| 初期 | 日常点検研修実施・点検マニュアル作成・相談窓口設置  劣化度調査項目の選定、技術的助言  法定点検・劣化度調査実施  日常点検実施  台帳システム開発  日常点検実施  法定点検・劣化度調査実施  データ入力  中長期保全計画の作成  ・劣化度に応じた保全計画  ・改修実施時期の優先度を提示  技術的助言  （提示）  修繕実施計画の作成  ・施設の利用状況  ・将来の運営方針  ・改修の優先順位付け  （調整）  （提示）  施設所管課が策定した修繕実施計画をもとに、次年度に着手する工事を財務部で調整  （審査）  修繕実施計画に基づいて予算要求  中長期保全計画の作成  修繕実施計画の作成  ・劣化度に応じた保全計画  ・施設の利用状況  ・将来の運営方針  ・改修の優先順位付け  修繕実施計画に基づいて予算要求  法定点検・  劣化度調査実施  日常点検実施  改修依頼  日常点検研修実施・点検マニュアル作成・相談窓口開設  技術的助言  中長期保全計画の見直し  ・長期的には改修実績と費用効果の分析  ・次年度中長期保全計画作成  技術的助言  システムの保全  ・データ管理、入力状況確認  ・改修履歴等の入力  改修実施  データ入力  改修実施  日常点検実施  法定点検・  劣化度調査実施  中長期保全計画の見直し  ・長期的には改修実績と費用効果の分析  ・次年度中長期保全計画作成 |  |  |  |  |
| 計画  ‐22‐ |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |
| 確認 |  |  |  |  |  |
| 反映 |  |  |  |  | 参考資料６ |