

(応募様式第1号)

平成 年 月 日

公益財団法人大阪産業振興機構

理事長 寺田 勝史 様

所在地

名称

代表者名

印

平成24年度 おおさか地域創造ファンド 重点プロジェクト事業助成金
(デザインプロデュース型商品開発促進事業)

応募申請書

標記助成金について下記のとおり応募申請いたします。

記

1 助成事業の目的及び内容

別添 事業計画書（応募様式第2号）のとおり

2 助成対象経費及び助成金交付希望額

(1)	平成24年度	助成対象経費	金	円
(2)	平成24年度	助成金交付希望額	金	円
(3)	平成25年度	助成対象経費	金	円
(4)	平成25年度	助成金交付希望額	金	円

3 平成24年度助成事業完了予定日 平成 年 月 日

4 最終助成事業完了予定日 平成 年 月 日

事業計画書

1. 応募申請者の概要

名称又は商号 (グループ名)	
代表者職氏名	
所在地	〒 -
連絡先	担当者職氏名： TEL： FAX： E-Mail：
資本総額*	
主たる株主 と その出資割合*	株主名： 出資割合：
従業員数	
業種	
事業内容	

* 個人事業者の場合は記入不要です。

※ グループの場合は応募様式第3号及び第4号を添付してください。

※ 申請者の概要が分かるパンフレット等を添付してください。

2. プロジェクト参画予定者

(1)想定されるプロデューサー

氏名	所属・役職	専門分野・役割・選定理由等

(2)想定されるデザイナー

氏名	所属・役職	専門分野・役割・選定理由等

(3)想定される専門家

氏名	所属・役職	専門分野・役割・選定理由等

(4)想定される事業者等

氏名	所属・役職	専門分野・役割・選定理由等

※ 必要に応じて記入してください。

参画者の概要が分かるプロフィールを添付してください。

3. 応募プロジェクトの実施体制

(1) 公募要領の実施スキーム図を参考に、プロデューサー、デザイナーを含む現在想定しているプロジェクト参画者の役割と関係性を図で示してください。

(2) プロデューサーのこれまでの実績

(3) デザイナーのこれまでの実績（プロデューサーと異なる場合はご記入ください。）

(4) 主体者とプロデューサーのこれまでの関係

(2)～(4)の各欄は、文字ポイント10.5pt以上、20行以内で、箇条書きを多用するなど分かりやすく記載してください。補足の場合は、別途参考資料として、「別紙〇参照」のように、どの資料を見に行けば分かるのか明確に示してください。

<文字ポイント数や行数について指定がある場合は厳守。違反した場合、審査対象外となる場合もあります。>

4. 応募プロジェクトの内容（24年度だけでなく事業計画期間全ての内容を御記入ください）

(1) プロジェクトの名称	
(2)① プロジェクトの概要（2ヵ年プロジェクトの場合は2ヵ年分のプロジェクト概要を記載してください。）	
(2)② 本助成事業で実施するプロジェクトの概要（2ヵ年プロジェクトでも、本年度のプロジェクト概要を記載してください。）	

(3) プロジェクトの目的、目標

(4) 上記(3)を実現するための、主体者の他との優位性（技術、スキル、ノウハウ、販路など）

(5) 上記(3)を実現するためのプロデューサーの他との優位性（技術、スキル、ノウハウ、販路など）

(6) 上記(3)を実現するためのプロデューサーの方針と手法、及び戦略

(7) 上記(3)を実現するための開発方向性（コンセプト立案方法、ブランディングの方向性、デザイン開発の方向性、技術的課題、試作方法、製品化方法等で想定できる範囲で記載してください。）

(8) プロジェクトにチャレンジする経緯、動機、アピールポイント

(9) 市場性・成長性の説明

(10) 新規性・革新性についての説明

(11) 実現のための体制、資金調達などの説明

(12) 地域活性化への波及効果についての説明

(13) 経営者の商品・サービス開発に対する、デザインやプロデュース活用の考え方

(14) 補助金の交付・その他顕彰等を受けた実績（申請中・申請予定である補助金も記載してください。）

(15) これまでの商品・サービス開発の実績

(1)～(15)の各欄は、文字ポイント10.5pt以上、30行以内で、箇条書きを多用するなど分かりやすく記載してください。補足の場合は、別途参考資料として、「別紙○参照」のように、どの資料を見に行けば分かるのか明確に示してください。

5. 事業計画期間中の経営計画

(千円)

	年 月 ～ 年 月	年 月 ～ 年 月
(1) 売上高		
(2) 売上原価		
(3) 売上総利益 [(1)－(2)]		
(4) 販売費及び 一般管理費		
(5) 営業利益 [(3)－(4)]		
(6) 売上高内訳		

※ グループで実施する場合は、合算した数値を記載してください。

※ (6)売上高内訳には、販売する商品・サービス価格や販売先等の具体的な内容を記載してください。

6. 応募プロジェクトの実施計画

最終プロジェクト完了日までの開発フローとスケジュールを「コンセプト開発、デザイン開発、生産管理等」の計画を盛り込んで、作成例を参考に**横長A4サイズ**で作成し、WORD、エクセル、PDFのいずれかのファイルで、必ず提出してください。

平成24年度は詳細に記載してください。

市場投入後のスケジュールも記載してください。

【作成例】平成24年度は詳細に記載してください。

開発要素	開発スケジュール	
	24年度	25年度
コンセプト立案	8月(○○○○○) →	
	10月(○○○○○) →	
デザイン開発	11月(○○○○○) →	
生産管理(試作等)	1月(○○○○○) →	(○○○○○) →
販路開拓		

*開発要素の項目は必要に応じて追加してください。

7. 資金計画

(千円)

	事業費 (A)	助成対象経費 (B)	助成金交付希望額 (C)	自己資金額 及び調達方法(D)
24年度				
25年度				
合計				

※ (A)=(C)+(D)、(C)=(B)×助成率(3分の2)(千円未満切捨て)となるよう記載してください。

8. 助成対象経費の内訳（平成24年度分）

事業区分	内 容	助成対象経費(円)	助成金交付希望額 (円)
(1)製品・技術等 開発			
		区分小計	区分小計
(2)販路開拓 (市場開発)			
		区分小計	区分小計
(3)人材養成			
		区分小計	区分小計
(4)その他事業			
		区分小計	区分小計
(5)事務費			
		区分小計	区分小計
合 計			

※ 助成金交付希望額は、事業区分毎の助成対象経費に助成率(3分の2)を乗じた額を限度とします。また、合計欄については、区分小計の額を合算した額で、千円未満を切り捨てた額とします。

※ 助成対象経費、助成金交付希望額の合計は、「5 資金計画」の(B)及び(C)と一致させてください。

※ 税抜きで記入してください。

(応募様式第3号)

グループの概要

- 1 代表者の選出方法
- 2 グループの意思決定方法
- 3 事業実施計画に対する責任の所在
- 4 その他 ※グループの規約、組織図を添付してください。

5 参加企業等の概要

項目	参加企業 (代表者)		
所在地			
代表者			
資本総額			
主たる株主と その出資割合(%)			
従業員数			
業種			
事業概要 (主たる生産品目、 生産額)			
本事業における 役割分担			
現有施設 (不動産、主要設備等)			
企業略歴			

(応募様式第4号)

代表企業選定報告書

平成 年 月 日

公益財団法人大阪産業振興機構
理事長 寺田 勝史 様

企業名
代表者 印

企業名
代表者 印

企業名
代表者 印

〇〇〇〇〇〇〇〇(グループ名)は、応募申請及び事業実施にあたり下記のとおり代表企業を選定しましたので通知します。

記

企業名

代表者