

令和4年度指定管理運営業務評価票（案）

資料4

施設名称：大阪府立国際会議場	指定管理者：（株）大阪国際会議場	指定期間：平成31年4月1日～令和11年3月31日	所管課：府民文化部 都市魅力創造局 企画・観光課
----------------	------------------	---------------------------	--------------------------

※黄色網掛部分：R4年度目標

I 評価項目	評価基準（内容） <取組内容とその効果等>	指定管理者の自己評価		施設所管課の評価		評価委員会の 指摘・提言																																																																																																				
		評価 S~C	評価 S~C	評価 S~C	評価 S~C																																																																																																					
(1) 施設の設置目的及び管理運営方針	○ 国際会議等の誘致・開催を通じて、大阪の地域活性化に貢献するという施設の目的に沿った運営がなされているか																																																																																																									
(2) 平等な利用を図るための具体的手法・効果	○ 公の施設であることを踏まえ、公平・平等な利用がなされているか																																																																																																									
I 提案の履行状況に関する項目	<p>(3) 国際会議の誘致・開催等の取組内容、手法及び実現可能性 ※当分の間、必要に応じて「国際会議」を「国内会議等」と読み替えることとする（緊急時評価基準）</p> <p>■ 国際会議の誘致方針</p> <p>○ 新型コロナウイルスの影響により誘致活動に制約がある中、様々な工夫が行われたか（緊急時評価基準）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 国際会議以外の催事など現時点で開催可能な会議等の積極的な誘致 ・ Webを活用した会議が普及する中での誘致活動や開催支援への工夫 <p>○ 同種施設の動向や今後のコンベンション等の需要を見据えた戦略的な取組が適切に実施されているか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ コロナ禍の状況に応じた、より創造的・能動的な誘致の取組み（緊急時評価基準） <p>○ 大阪の都市魅力を活かした取組が適切に実施されているか</p> <p>■ 国際会議誘致の取組内容</p> <p>○ 国際会議の誘致の開催目標件数は達成されたか【※】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>年度</th> <th>H31 2019</th> <th>R2 20</th> <th>R3 21</th> <th>R4 22</th> <th>R5 23</th> <th>R10 28</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">指定管理</td> <td>開催</td> <td>60</td> <td>62</td> <td>62</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>提案時目標</td> <td>成約</td> <td>55</td> <td>55</td> <td>53</td> <td>50</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">年度目標</td> <td>開催</td> <td>60</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成約</td> <td>55</td> <td>20</td> <td>27</td> <td>37</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実績</td> <td>開催</td> <td>57</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成約</td> <td>55</td> <td>39</td> <td>45</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(成約：R4～R10年度に開催されることとなる国際会議の件数)</p> <p>・ 主要三施設（10階会議室、イベントホール、メインホール）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>稼働率 2019</th> <th>H31 2019</th> <th>R2 20</th> <th>R3 21</th> <th>R4 22</th> <th>R5 23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理</td> <td>主要三施設日数</td> <td>86.2</td> <td>86.4</td> <td>86.7</td> <td>86.9</td> <td>87.3</td> </tr> <tr> <td>提案時目標</td> <td>全館利用単位</td> <td>41.2</td> <td>41.3</td> <td>41.4</td> <td>41.5</td> <td>41.7</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">年度目標</td> <td>主要三施設日数</td> <td>86.2</td> <td>18.8</td> <td>36.9</td> <td>53.2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>全館利用単位</td> <td>41.2</td> <td>11.7</td> <td>20.8</td> <td>32.9</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実績</td> <td>主要三施設日数</td> <td>76.2</td> <td>33.7</td> <td>81.0(※)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>全館利用単位</td> <td>47.4</td> <td>19.1</td> <td>71.3(※)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※R3は大規模接種センター設置期間を含めた数値。（接種センター設置期間を除いた稼働率 主要三施設：53.0% 全館：32.8%）</p>		年度	H31 2019	R2 20	R3 21	R4 22	R5 23	R10 28	指定管理	開催	60	62	62	65	70	70	提案時目標	成約	55	55	53	50	55	年度目標	開催	60	—	—	—			成約	55	20	27	37			実績	開催	57	0	0				成約	55	39	45					稼働率 2019	H31 2019	R2 20	R3 21	R4 22	R5 23	指定管理	主要三施設日数	86.2	86.4	86.7	86.9	87.3	提案時目標	全館利用単位	41.2	41.3	41.4	41.5	41.7	年度目標	主要三施設日数	86.2	18.8	36.9	53.2		全館利用単位	41.2	11.7	20.8	32.9		実績	主要三施設日数	76.2	33.7	81.0(※)			全館利用単位	47.4	19.1	71.3(※)							
		年度	H31 2019	R2 20	R3 21	R4 22	R5 23	R10 28																																																																																																		
指定管理	開催	60	62	62	65	70	70																																																																																																			
	提案時目標	成約	55	55	53	50	55																																																																																																			
年度目標	開催	60	—	—	—																																																																																																					
	成約	55	20	27	37																																																																																																					
実績	開催	57	0	0																																																																																																						
	成約	55	39	45																																																																																																						
	稼働率 2019	H31 2019	R2 20	R3 21	R4 22	R5 23																																																																																																				
指定管理	主要三施設日数	86.2	86.4	86.7	86.9	87.3																																																																																																				
提案時目標	全館利用単位	41.2	41.3	41.4	41.5	41.7																																																																																																				
年度目標	主要三施設日数	86.2	18.8	36.9	53.2																																																																																																					
	全館利用単位	41.2	11.7	20.8	32.9																																																																																																					
実績	主要三施設日数	76.2	33.7	81.0(※)																																																																																																						
	全館利用単位	47.4	19.1	71.3(※)																																																																																																						

・主要三施設料金稼働率（10階会議室、イベントホール、メインホール）

	稼働率	H31	R2	R3	R4	R5
	2019	2019	20	21	22	23
年度目標	主要三施設料金		18.2	28.9	50.2	
実績		71.9	26.5	100.3		

- 大阪の都市格向上に繋がる国際会議を誘致する戦略的な取組が適切に実施されているか
 - ・戦略的情報ネットワークの形成状況
- 施設及び周辺エリアの特性を活かした取組が適切に実施されたか
 - ・「中之島MICEアライアンス」の取組み
 - ・「中之島エリアMICE」の形成
 - ・中之島の活性化への貢献
- 誘致の実現に効果的な支援等が適切に実施されたか
- MICE関係団体や主催者との連携が適切に実施されたか
- 大阪のMICE拠点として、政府系国際会議や国際機関や国際団体の会議を誘致する取組が適切に実施されたか
- ・今後の誘致に向けて行われた情報収集や他主体との連携強化に向けた取組み（緊急時評価基準）
- 国際会議等における新型コロナウイルス感染防止に向けた対応が適切に実施されたか

(4) サービス向上を図るための取組み内容、手法及び実現可能性

- 利用者（主催者・来場者）サービスの向上、満足度を高めるための取組が適切に実施されたか
- 飲食、物販、ケータリングなどのサービス事業の取組が適切に実施されたか
- 施設をPRする取組が適切に実現されたか
- 利用者（主催者・来場者）にとって魅力的な自主事業が適切に実施されたか

(5) 機能向上のための取組内容

- 機能向上のための取組が適切に実施されたか

(6) 施設・設備・備品等の維持管理の内容、適格性及び実現可能性

- 維持管理の役割分担に基づき、適切に実施されたか
- 施設、設備、備品等の安全管理・安全対策が適切に実施されたか
- 施設、設備、備品等の改修、修繕、更新が適切に実施されたか
- 効率的、計画的に適切に実施されたか

(7) 府施策との整合

- 以下の取組が適切に実施されたか
- 府や公益事業への協力等
 - ・2025大阪・関西万博を見据えた会議の誘致や自主事業の企画等
- 行政の福祉化
 - ・就職困難者の雇用・就労支援
 - ・障がい者実雇用率
 - ・知的障がい者の清掃現場就業状況
- 府民・NPOとの協働
 - ・地域団体等との協働事業
 - ・中之島の地域活性化に向けた自主事業の企画
- 環境問題への取組み

II

評価項目	評価基準（内容） ＜取組内容とその効果等＞	指定管理者の自己評価		施設所管課の評価		評価委員会の 指摘・提言																												
II さらなるサービスの向上に関する項目	<p>(1) 利用者満足度調査等</p> <p>○ 利用者満足度に係るアンケート調査等が適切に実施されたか ・ 催事主催者等会議場利用者の再利用の意向の割合 98.9% (単位：%)</p> <table border="1" data-bbox="418 447 1124 680"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H31 2019</th> <th>R2 2020</th> <th>R3 2021</th> <th>R4 2022</th> <th>R5 2023</th> <th>R10 2028</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理提案時目標</td> <td>98.0</td> <td>98.0</td> <td>98.0</td> <td>98.0</td> <td>98.0</td> <td>98.0</td> </tr> <tr> <td>年度目標</td> <td>98.0</td> <td>98.7</td> <td>98.9</td> <td>98.9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>98.7</td> <td>98.3</td> <td>95.8</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年度	H31 2019	R2 2020	R3 2021	R4 2022	R5 2023	R10 2028	指定管理提案時目標	98.0	98.0	98.0	98.0	98.0	98.0	年度目標	98.0	98.7	98.9	98.9			実績	98.7	98.3	95.8								
	年度	H31 2019	R2 2020	R3 2021	R4 2022	R5 2023	R10 2028																											
指定管理提案時目標	98.0	98.0	98.0	98.0	98.0	98.0																												
年度目標	98.0	98.7	98.9	98.9																														
実績	98.7	98.3	95.8																															
<p>(2) その他創意工夫</p> <p>○ 創意工夫を持って、提案内容以外の取組みが実施されたか</p> <p>○ ウィズコロナ時代において公共施設が果たすべき社会的な貢献が適切に実施されたか(緊急時評価基準)</p>																																		

III

評価項目

評価基準（内容）
＜取組内容とその効果等＞

指定管理者の自己評価

施設所管課の評価

評価委員会の
指摘・提言

(1) 収支計画の内容、適格性及び実現の程度

○ 収支計画に則して適切に運営されたか

・ 指定管理提案時目標 (百万円)

年度	H31 2019	R2 2020	R3 2021	R4 2022	R5 2023	R10 2028
売上	2,285	2,409	2,421	2,432	2,465	2,465
営業費用	2,254	2,373	2,385	2,397	2,414	2,414
営業利益	31	36	36	35	51	51
受取利息等	36	32	26	24	24	24
経常利益	67	68	62	59	75	75

・ 年度当初の目標 (百万円)

年度	H31 2019	R2 2020	R3 2021	R4 2022	R5 2023
売上	2,285	607	1,571	1,840	
営業費用	2,254	1,916	1,885	2,087	
営業利益	31	▲1,309	▲314	▲246	
受取利息等	36	22	20	22	
経常利益	67	▲1,287	▲293	▲223	

・ 実績 (百万円)

年度	H31 2019	R2 2020	R3 2021	R4 2022	R5 2023
売上	2,163	952	2,603		
営業費用	2,127	1,835	2,312		
営業利益	36	▲883	291		
受取利息等	36	30	28		
経常利益	74	▲852	316		

○ 新型コロナウイルスの影響を踏まえ、適切な対応を講じているか。（緊急時評価基準）

III 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する項目

	<p>2) 安定的な運営が可能となる人的能力</p>	<p>○ 総務、施設管理、営業等の各部門に必要な人員が適切に配置されたか</p> <p>○ 職員の採用、確保が適切に実施されたか</p> <p>○ 職員の指導育成、研修が適切に実施されたか</p> <p>○ 職員の勤務形態、勤務条件が適正に確保されたか</p> <p>【参考値】部門別従業員配置（R4年4月）</p> <table border="1" data-bbox="448 674 1110 1190"> <thead> <tr> <th></th> <th>部門</th> <th>配置数 (人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">プロパー</td> <td>総務管理・経営企画</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>国際会議等誘致</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>予約・催事運営</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">全社</td> <td>総務管理・経営企画</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>施設管理</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>国際会議等誘致</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>予約・催事運営</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table> <p>(営業部長、次長は総務管理・経営企画に含む。)</p>		部門	配置数 (人)	プロパー	総務管理・経営企画	7	国際会議等誘致	7	予約・催事運営	6	合計	20	全社	総務管理・経営企画	10	施設管理	6	国際会議等誘致	8	予約・催事運営	12	合計	36					
	部門	配置数 (人)																												
プロパー	総務管理・経営企画	7																												
	国際会議等誘致	7																												
	予約・催事運営	6																												
	合計	20																												
全社	総務管理・経営企画	10																												
	施設管理	6																												
	国際会議等誘致	8																												
	予約・催事運営	12																												
	合計	36																												
	<p>3) 安定的な運営が可能となる財政的基盤</p>	<p>○ 施設運営管理者として、適切な財務状況が確保されているか</p>																												