

記入要領

受付番号 事務局記載欄

受付年月日 事務局記載欄

応募申請書に補足説明として、写真や図等を掲載してください。

その際、本様式の頁数が増えても構いません。

優良企業

知的財産部門賞にも応募ご希望の場合は○を付したうえ、「7. 知的財産に関する事項」を必ずご記入ください。

年 月 日

1. 企業の概要

ふりがな	おおさか かぶしきがいしゃ			知的財産部門賞の審査を希望 【 <input type="radio"/> 】
企業名	大阪 株式会社			
ふりがな (役職・氏名)	役職名	おおさか たろう	生年月日	(大正・昭和・平成) 年 月 日
代表者	代表取締役	大阪 太郎		
本社所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 大阪府中央区大手前2丁目〇番△号			
府内の製造拠点	〒〇〇〇-〇〇〇〇 大阪府中央区大手前2丁目〇番△号	府内製造工場 計 2ヶ所		
府外の製造拠点	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県△△市□□町××××	府外製造工場 計 2ヶ所		
海外の製造拠点	<input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> タイ <input checked="" type="checkbox"/> ベトナム <input type="checkbox"/> フィリピン <input checked="" type="checkbox"/> マレーシア <input type="checkbox"/> シンガポール <input type="checkbox"/> インド <input type="checkbox"/> 韓国 <input type="checkbox"/> 北米 <input type="checkbox"/> 欧州 <input type="checkbox"/> その他 ()			
連絡担当者 <small>本賞の連絡窓口となる方を記入してください。</small>	部署	総務部 総務課	ふりがな	おおさか じろう
	役職	総務課長	氏名	大阪 次郎
	TEL	06-XXXXX-XXXXX	FAX	06-XXXXX-XXXXX
	E-Mail	〇〇〇〇@△△.co.jp		
連絡担当者所在地 <small>(本社所在地と異なる場合)</small>	〒 *本社所在地と異なる場合にご記入ください。			
HPアドレス	http://www.osaka.genki.com			
資本金	5,000円	従業員平均年齢	46.5歳	
従業員数	前期末 50人	前々期末	48人	
主たる業種 <small>(日本標準産業分類：中分類) http://www.stat.go.jp/index/seido/sangyo/19-3-1.htm#e</small>	金属製品製造業 <small>原則、常勤役員数</small>			
沿革 <small>(簡潔に記入してください。)</small>	創業	1950年 4月	設立	1985年 9月
	<ul style="list-style-type: none"> ・1950年4月 浪速商店創業 ・1950年9月 浪速株式会社改組設立 ・1955年9月 大阪株式会社に社名変更 ・1960年1月 大阪市●●区に本社移転 ・1976年5月 本社第二工場完成 <p>*上記事項などを簡潔にご記入ください。</p>			

2. 経営方針・理念

*経営方針・理念・社是、経営目標など明文化されているものや、明文化していなくても日々の事業活動の中で、従業員に周知徹底していることなどを、ご記入ください。

3. セールスポイントと経営環境 (SWOT)

I. セールスポイント

* 貴社の製品・技術など市場に向けて最もアピールしたいものを記入してください。

- 貴社が誇る優位点 (具体的・定量的に)
- 製品や技術によって、貴社トータルでどのようなメリットが生まれるか
- 大手企業との取引実績、受注先の状況、市場での評価、シェア など

* 下II. (SWOT) を考慮して、具体的にご記入ください。

II. 経営環境 (SWOT)

*【機会】 貴社製品・技術と、それを生かそうとする市場環境

- 貴社製品・技術が生きる市場環境、他社よりも優位にビジネスを進めことができる環境

*【脅威】 今後、経営を進めていくうえで障害となりうる市場環境

- 今後の経営、貴社製品・技術にとって障害となりうる環境 (政治的、市場競争、代替技術など)

*【強み】 経営上、他社に比べて優位なところ

- 【機会】【脅威】 から見える、貴社の優位性について記入ください

*【弱み】 今後の経営上、強化したいところ

- ◆ 【機会】【脅威】 から見える、貴社の改善点、強化したい点を記入ください

4. 主要な取扱製品 (商品・技術)

* 直近期決算の売上割合の高い順に①主要取扱製品を3つと②各々の売上高に占める割合を記入してください。

①主要取扱製品 (商品・技術)	②売上高割合 (%)
○○関連機器	40%
▲▲機器	20%
■■製品	10%

* (主力取扱製品等カタログの添付: 有・無) 資料の添付の有無にチェック☑又は、■してください。

5. 主な販売先

* 直近期決算の売上割合の高い上位3社の①販売先名と②各々の売上高に占める割合を記入してください。

①販売先名	②売上高割合 (%)
○○株式会社	30%
株式会社▲▲▲工業	20%
株式会社●●商事	10%

6. 技術力に関する事項

①主要な技術や製品の**独自性**について記入してください。

*独自性については、ノウハウや技術で他社にはない特長が分かるように、説明してください。

- わかり易い説明のため、写真や図等を活用・掲載してください。
- 他社製品・技術に対する強みや違いを表示などし、具体的な表現でお示しください。
- 次に、その強みを実現する根拠となる技術、機械設備、人材スキルなどを、ご記入ください。
- 最後に、独自性を維持するための、戦略、知的財産の使用状況、ノウハウの有無などについて、ご記入ください。
- 知的財産を有する場合は、「8. 知的財産の活用に関する事項」へもご記入ください。

* 補足資料 有 無【No.1】

②主要な技術や製品の**技術水準**について記入してください。

*技術水準については、例えば精度や性能などの数値を示したり、技術レベルに関わる客観的事実を根拠として示すなど、具体的に説明してください。

- 貴社の製品や技術の特徴について、その性能、精度、加工速度、加工コストなどを数字、又は顧客に分かりやすい表現でご記入ください。
ここでは「微細」「高速」「高耐熱」などの抽象的表現は避けてください。
- 製品のJIS等級、従事者の保有する資格、第三者機関による技術認定の取得状況など、顧客に貴社の技術水準に関する信用を与える事項をご記入ください。

* 補足資料 有 無【No.2】

③大手企業や大学、公設試との共同研究、連携の実施状況について過去5年以内の実績を記入してください。(主要な取組み)

*秘密保持契約や共同研究、業務提携などの契約書(覚書なども含む。)を伴う連携に限る。企業名は、匿名表記でも可。

企業名	テーマ	実施期間	進捗状況
(株)〇〇社	■■モジュールの製作	平成25年～実施中	平成29年に製品化予定
事例については、新しいもの及び特筆すべきものから優先してご記入ください。			

* 補足資料 有 無【No.3】

④国や自治体、財団や金融機関の研究開発補助金や委託研究開発資金の獲得状況について過去5年以内の実績を記入してください。

相手先	補助金名称等	実施期間	進捗状況
経済産業省	▲▲研究開発支援補助金	平成27年～28年	試作品 製作中

* 補足資料 有 無【No.4】

⑤今後の技術高度化への取組について

*今後の産学連携や、技術者の採用・育成など、技術開発や技術力向上に向けて行っている取組について記入してください。

- ◆連携＝連携先名、連携内容、目的、連携方法 など
 - 技術者の採用・育成＝採用分野、採用数、外部研修・訓練の活用、資格取得支援 など
 - 社内での取組み＝技術改善、技術向上に向けた部局間連携、設備の更新 など
- できるだけ具体的にご記入ください。

* 補足資料 有 無【No.5】

補足資料には、該当項目番号ごとに一番号を付し、申請書の該当欄に資料番号を記入してください。

【例】1の項目に補足資料を3点添付する場合＝資料には1-①、1-②、1-③と記入し、申請書の該当欄には、*補足資料 有 無【No.：1-①～③】と記入してください。

*以下の項も同様にご記入ください。

7. 知的財産の活用に関する事項

I. 貴社の知的財産権の取得状況について

① 知的財産の活用に関する考え方（知的財産マネジメント基本方針、戦略）を記入してください。

●会社として、どのような知的財産戦略や方針をお持ちかご記入ください。

* 補足資料 有 無 【No.6】

② 知的財産権の取得件数を記入してください。

特許（取得済）	特許（出願中）	実用新案	商標	意匠
件	件	件	件	件

* 補足資料 有 無 【No.7、8】

II. 事業化した特許について（知財部門賞審査希望の場合は必須記入）

① 貴社の知的財産に対する考え方について該当するものをチェックしてください。

自社開発し権利を取得・保護
 自社開発しノウハウとして蓄積
 連携開発
 他社開発の導入

② 知的財産権を活用した製品名及びその登録番号を記入してください。（複数ある場合は、売上高の多い順に2つ）

No.	特許名	特許名／当該特許を活用した製品名	登録（出願）番号	権利者（該当チェック）
1	特許名			<input type="checkbox"/> 自社単独 <input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 他社
	製品名			
2	特許名			
	製品名			

補足資料を各項目で共通使用する場合は、各項目に同じ番号をご記入ください。

※ 1つの製品で複数の知財権を活用している場合は、中核技術の知財権について記載してください。

* 補足資料 有 無 【No.8】

③ 上記製品の優位性、独自性について記入してください。

No.	製品の優位性、独自性
1	●特許公報の要約等をもとにわかり易くご記入ください。 ・上記製品が従来技術の課題を解決した製品であるか ・代替品・代替技術の出現の可能性の有無について ・当該製品が安全性・環境保全等、社会的に貢献している点 等をご記入ください。
2	

* 補足資料 有 無 【No.8】

④ 事業化した特許の貴社事業への貢献度を記入してください。（直近3期）

年 月期	国内売上高		輸出高		社内での売上比率 (%)
	数量	金額(千円)	数量	金額(千円)	
年 月期					
年 月期	●全ての事業化した特許由来の売上を対象にご記入ください。				
年 月期					

⑤ 知的財産を有効活用するための貴社内における取組を記入してください。

●従業員の知財スキルの向上など、社内における取組についてご記入ください。
 ●発明者にインセンティブを与えるなどの社内の技術開発を促進する取組などもご記入ください。

* 補足資料 有 無 【No.9】

8. QCDに関する事項

①QCDに対する考え方（貴社の基本方針）を記入してください。

例) お客様に「満足感」「信頼感」「安心感」を提供できるよう、お客様の視点から、品質とサービスのさらなる向上を目指しています。（ソニー㈱ホームページより）

Q
(
品
質
)

②各種品質保証・管理に関する認証、認定について、取得しているものがあれば□にチェックしてください。

- ISO9001
 JISマーク工場
 その他の品質保証

チェックした場合は、補足資料として、認証や認定していることが確認できる資料を添付してください。

【例】ISO9001 認証書のコピー等

*補足資料 有 無【No.10】

③上記②のいずれにも該当の無い場合は、品質保証・管理に対する取組みを記入し、品質保証体系図を添付してください。

- 不良品の社外への流出や発生を再発を防ぐための、品質管理や保証の組織的な体制と流れについて、具体的にご記入ください。
- 品質管理、保証に関する社内規程類があれば、名称とその内容について簡単にご説明ください。

*補足資料 有 無【No.11】

C
(
コ
ス
ト
)

④貴社の原価計算方法について記入してください。

- 見積や製品価格などを決める際の材料費、人件費、製造経費などの計算方法を具体的にご記入ください。記入にあたっては、費用をどのように配分したのか（配賦基準）がわかるようにしてください。
- 見積原価計算、実際原価計算、標準原価計算、目標原価計算の方法と類似している場合は、それとの類似点に留意しながらご記入ください。

*補足資料 有 無【No.12】

⑤コスト低減に向けた取組について記入してください。

- 取組内容は具体的に、取組による成果もご記入ください。
- 全社的なものだけでなく、製造、販売など部門別で取り組んでいることがある場合は、ご記入ください。
- 外注先や仕入先など、社外と連携して取り組んでいることがある場合もご記入ください。

*補足資料 有 無【No.13】

D
(
納
期
)

⑥納期遵守のための管理方法について記入してください。

- 計画的に生産する方法と、生産状況の把握方法についてご記入ください。
- 生産計画と進捗管理に差異が生じた場合の対処方法についてご記入ください。

*補足資料 有 無【No.14】

⑦短納期化に向けた取組について記入してください。

- 取組内容は具体的に、取組による成果もご記入ください。
- 社内の取組だけでなく、外注先や仕入先など、社外と連携して取り組んでいることがある場合もご記入ください。

*補足資料 有 無【No.15】

⑧直近6ヶ月の顧客要求納期に対する平均遵守率（ 98.0 ）%

⑨生産性向上を目的としたAIやIoT等を活用した製造現場の改善に関する取組とその成果を記入してください。

※取組み内容により、QCD各項目で加点考慮される場合があります。

*補足資料 有 無【No.16】

⑩現場改善活動など、上記以外で品質向上やコスト削減、納期遵守に関する全社的な取組があれば、記入してください。

●5SやQCサークル、提案制度など全社的な取組を実施している場合は、取組の内容や状況について具体的にご記入ください。

確認できる資料を申請時に添付する必要はありませんが、現地審査などで資料を閲覧させていただくことがあります。

*補足資料 有 無【No.17】

9. 人材活用・活躍に関する事項

人材 活 躍	①人材活用・活躍についての考え方（貴社の人材活用・活躍の基本方針）を記入してください。 例）意欲と能力を持つ多様な人材に幅広く活躍の機会を提供するとともに、働きやすい環境づくりに積極的に取り組んでいます。（パナソニック㈱ホームページより）
	②人材育成計画に関する以下のものについて策定している場合は、□にチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 人材育成計画 <input type="checkbox"/> 職階・職種別研修計画 <input type="checkbox"/> 年度研修計画 <input type="checkbox"/> 資格取得プログラム * 補足資料 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 【No.18】
	③人材活用・活躍に関する国や大阪府の制度で受賞・認定を受けている場合は、□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 男女いきいき・元気宣言事業者制度（受賞年度：H 年） <input checked="" type="checkbox"/> 大阪府ハートフル企業顕彰制度（受賞年度：H22年） <input type="checkbox"/> その他（ダイバーシティ経営企業100選など）（ ）
	④多様な人材（女性、障がい者、高齢者、外国人など）の能力の活用による取組みや職場づくりなど人材活躍（キャリア形成、働き方）の取組を記入してください。 ●②でチェックした人材活躍の取組みについては、その内容が具体的にわかる資料を添付してください。資料がない場合は、ここで具体的にご記入ください。 ●②③に該当しない人材活躍の取組みを実施している場合は、その手法がわかる資料を添付するか、具体的にご記入ください。
	⑤過去3年間の平均離職率（ ）% ※離職率＝（正社員退職者数－定年退職者数）／（期首正社員数－定年退職者数）：勤続3年以上を対象 * 補足資料 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 【No.19】

10. 社会的責任に関する事項

地 域 ・ 社 会 貢 献	①地域貢献や社会貢献に関する取組があれば、記入してください。 ●全社的な取組だけでなく、会社の支援のもと経営者や役員、従業員が貢献していることがある場合は、ご記入ください。 ●地域の清掃活動や行政、各種団体のセミナー登壇などの活動でも結構です。 ●記入した取組については、年間の活動、参加回数など活動状況も、併せてご記入ください。
	* 補足資料 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 【No.20】
地 球 環 境 の 保 全	①地球環境の保全に関する以下の認証を取得している場合は、□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> ISO14001の認証取得 <input type="checkbox"/> エコアクション21の認証取得 <input type="checkbox"/> エコステージ認証取得 <input checked="" type="checkbox"/> KES・環境マネジメントシステム・スタンダードの認証取得 <input type="checkbox"/> その他のEMS認証取得（ ） * EMS＝環境マネジメントシステム * 補足資料 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 【No.21】
	②上掲以外で地球環境保全に対する取組をしている場合は、以下に記入してください。 ●全社的な取組をご記入ください。 【例】省エネルギー化や、太陽光発電の導入、ハイブリッド車の導入などに努めている。工場の廃液を浄化するシステムを導入している。など
	* 補足資料 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 【No.22】

11. 顕彰制度等の受賞歴（過去5年以内）

顕 彰 制 度 の 受 賞 歴	①製品・技術に関する受賞歴（名称と受賞年度）*複数受賞の場合は、1つだけ記入してください。 ・名 称： 行政、会議所等各種団体、大手企業などからの表彰歴はありませんか？ ・受賞年度： 平成27年
	* 補足資料 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 【No.23】
顕 彰 制 度 の 受 賞 歴	②企業・経営者の活動等に関する受賞歴（名称と受賞年度）*複数受賞の場合は、1つだけ記入してください。 ・名 称： 市町村、会議所等各種団体などからの表彰歴はありませんか？ ・受賞年度： 平成26年
	* 補足資料 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 【No.24】

セルフチェックシート

1 応募書類を作成する前に ※「いいえ」が1つでもある場合は、応募書類を作成する前にご相談ください。

① 応募対象企業の適格チェック

No.	チェック欄	チェック項目	備考
1	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	『資本金3億円以下』、または『常時使用する従業員数が300人以下』の個人もしくは会社ですか。	
2	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	直近期の売上が最も大きい事業が、『製造業』または『組込ソフトウェア業』ですか。	
3	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	『食品製造業』『飲料・たばこ・飼料製造業』ではありませんか。	
4	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	本社が、『大阪府内』にありますか。	

② 公的支援対象の適格チェック

No.	チェック欄	チェック項目	備考
1	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	税金・社会保険を滞納していませんか。	
2	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	事業にかかる法令の違反はなく、監督官庁からも指導を受けていませんか。	
3	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	法人及び役員が刑事や民事で係争中ではありませんか。	
4	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	民事再生法の申請あるいは手続き中ではありませんか。	

2 応募する前に

チェック項目を再確認のうえ、
チェックしてください。

No.	チェック欄	チェック項目	備考
1	<input checked="" type="checkbox"/>	応募申請書各項目欄に記入（アピール）漏れはありませんか。	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	応募申請書に記載した項目に必要な補足資料を整えていますか。	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	補足資料及び応募申請書該当欄に資料番号を記入している	提出する補足資料の数が、2種類であれば2種類添付とご記入ください。
必須提出書類			
4	<input checked="" type="checkbox"/>	応募申請書・・・(4部)	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	会社案内・・・(4部)	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	製品等カタログ・・・(4部)	2種類添付
7	<input checked="" type="checkbox"/>	決算書類（直近期2年分）・・・(各2部) <input type="checkbox"/> 貸借対照表 <input type="checkbox"/> 損益計算書 <input type="checkbox"/> 製造原価報告書 <input type="checkbox"/> 販売費及び一般管理費内訳書 <input type="checkbox"/> 勘定科目内訳書	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	定款・・・(1部)	
9	<input checked="" type="checkbox"/>	申立書・・・(1部)	
10	<input checked="" type="checkbox"/>	当チェックシート・・・(1部)	
11	<input checked="" type="checkbox"/>	アンケート・・・(1部)	
任意提出書類（補足資料）			
12	<input checked="" type="checkbox"/>	過去3年間に新聞・雑誌等で紹介された記事のコピー・・・(4部)	資料番号をご記入ください。
13	<input checked="" type="checkbox"/>	技術力に関する補足資料・・・(4部)	No.1～6
14	<input checked="" type="checkbox"/>	特許リストコピー・・・(4部)	No.8
15	<input checked="" type="checkbox"/>	知的財産活用に関する補足資料・・・(3部)	No.7～10
16	<input checked="" type="checkbox"/>	QCDに関する補足資料・・・(3部)	No.11～17
17	<input checked="" type="checkbox"/>	人材活躍に関する補足資料・・・(3部)	No.18、19
18	<input checked="" type="checkbox"/>	社会的責任に関する補足資料・・・(3部)	No.20～22
19	<input checked="" type="checkbox"/>	顕彰制度等の受賞歴に関する補足資料・・・(3部)	No.23～24

※必要部数（4部）は、知的財産部門賞の申請を行わない場合、必要部数（3部）と読み替えてください。