

【管理栄養士名簿訂正・免許証書換え交付申請】チェックリスト

記入日 令和 年 月 日

氏名 _____
携帯電話番号 _____
メールアドレス _____

[ご注意ください]

申請できる方は、現在、大阪府内にお住まいの方のみです。

提出書類等名	チェック欄	備考
1. 管理栄養士名簿訂正・免許証書換え 交付申請書（第四号様式）	<input type="checkbox"/>	
2. 管理栄養士免許証（原本）	<input type="checkbox"/>	
3. 戸籍謄本又は戸籍抄本（原本）	<input type="checkbox"/>	従前戸籍の記載があるもの 従前戸籍が免許証に記載されている本籍地・氏名と異なる場合は、変更の経緯がすべて繋がるもの 6か月以内に発行されたもの
4. 収入印紙 3,300円分	<input type="checkbox"/>	申請書に貼付してください 変更1回につき+950円 （例：変更が2回の場合 →3,300円+950円=4,250円）
5. 遅延理由書	<input type="checkbox"/>	申請が変更から30日を過ぎた方のみ
6. 返信用封筒（角型0号又は1号） +540円切手	<input type="checkbox"/>	封筒に540円切手を貼付し、申請者本人の 郵便番号・住所・氏名を明記してください ※切手不足の場合は、送付できません
○栄養士免許と同時申請の方 返信用封筒の枚数をチェックしてください	<input type="checkbox"/> 1枚 <input type="checkbox"/> 2枚	栄養士免許証と同時送付を希望の方は1枚 別々の送付を希望の方は2枚
7. チェックリスト	<input type="checkbox"/>	

■提出書類を確認し、チェック欄にチェックをお願いします。

このチェックリストは記入後、提出書類と一緒に提出してください。