

## 送付名簿の使用方法

### ■パソコンによる直接入力

パソコンで各項目を入力後、3枚プリントして、それぞれ「大阪府提出用」、「保健所提出用」、「控」のチェック欄に○または☑を入れ、各届の「大阪府提出用」と「保健所提出用」に付けて保健所に提出してください。

### ■手書き

送付名簿用紙を印刷して手書きで記入後、2枚コピーして、それぞれ「大阪府提出用」、「保健所提出用」のチェック欄に○または☑を入れ、各届の「大阪府提出用」と「保健所提出用」に付けて保健所に提出してください。原本は控として保管してください。

【記入例】※入院届送付名簿の「大阪府提出用」の場合。退院届、定期病状報告の名簿についても同様

ここに○か☑を入れる

<input type="checkbox"/>	大阪府提出用
<input type="checkbox"/>	保健所提出用
<input type="checkbox"/>	控

### 精神障害者入院届送付名簿

(医療保護入院)

平成 30年 12月 1日  
( なにわ病院)

番号	氏名	住所	性別	生年月日	入院年月日	同意者 (続柄)	年度別 一連番号
1	大阪 太郎	大阪市住吉区	男 女	S36・12・25	H30・11・30	配偶者	30-100
2			男 女	・	・		
3			男 女	・	・		