送付名簿の使用法

■パソコンによる直接入力

パソコンで各項目を入力後、３枚プリントして、それぞれ「大阪府提出用」、「保健所提出用」、「控」のチェック欄に〇または☑を入れ、各届の「大阪府提出用」と「保健所提出用」に付けて保健所に提出してください。

■手書き

送付名簿用紙を印刷して手書きで記入後、２枚コピーして、それぞれ「大阪府提出用」、「保健所提出用」のチェック欄に〇または☑を入れ、各届の「大阪府提出用」と「保健所提出用」に付けて保健所に提出してください。原本は控として保管してください。

【記入例】※入院届送付名簿の「大阪府提出用」の場合。退院届、定期病状報告の名簿についても同様

ここに〇か☑を入れる

〇	大阪府提出用
	保健所提出用
	控

精神障害者入院届送付名簿
(医療保護入院)

平成　30年　12月　1日

(　　なにわ病院)

番号	氏名	住所	性別	生年月日	入院年月日	同意者(続柄)	年度別一連番号
1	大阪　太郎	大阪市住吉区	(男)女	S36・12・25	H30・11・30	配偶者	30-100
2			男女	・　・	・　・		
3			男女	・　・	・　・		