

令和4年度建築物環境衛生総合管理業実績報告書

記入例

令和5年〇〇月〇〇日

大阪府知事 様

氏名又は名称 〇〇〇株式会社

代表者氏名 大阪 一郎

建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の5第1項に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 登録の概要

(1) 営業所 ※本書提出時点での情報をご記入ください。

営業所の名称 〇〇〇株式会社 〇〇事業所

営業所の所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

登録期間 令和元年7月2日 ~ 令和7年7月1日

(2) 監督者 ※本書提出時点での情報をご記入ください。

・大阪府に登録している監督者の氏名をご記入ください。

・監督者を変更している場合は、別途、「登録事項等変更届出書」をご提出ください。

(変更届出書は、大阪府ホームページからダウンロードできます。)

| | | |
|--------------|-------|---|
| 統括管理者氏名 | 大阪 二郎 | 建築物環境衛生総合管理業の 統括管理者、清掃作業監督者、 空気環境測定実施者、 空調給排水管理監督者 として登録している方を記入。 |
| 清掃作業監督者氏名 | 大阪 三郎 | |
| 空調給排水管理監督者氏名 | 大阪 四郎 | |
| 空気環境測定実施者氏名 | 大阪 五郎 | |

2 事業の実施件数 ※令和4年度の実績をご記入ください。

・実績がない場合は、「0」をご記入ください。

定期清掃の件数を記入

| 清掃関係(定期清掃のみ) | 自社 | 委託 |
|---------------|----|----|
| 建築物数(延べ数ではない) | 1件 | 1件 |
| 実施件数(延べ数) | 9件 | 5件 |

↑
自社の作業従事者が、
直接作業を実施した件数

↑
下請け等に作業を委託して
実施した件数

| 空気環境調整・測定関係 | 自社 | 委託 |
|---------------|----|----|
| 建築物数(延べ数ではない) | 1件 | 1件 |
| 実施件数(延べ数) | 9件 | 5件 |

↑
自社の作業従事者が、
直接作業を実施した件数

↑
下請け等に作業を委託して
実施した件数

| 給水・排水管理、飲料水の水質検査関係 | 自社 | 委託 |
|--------------------|----|----|
| 建築物数(延べ数ではない) | 1件 | 1件 |
| 実施件数(延べ数) | 9件 | 5件 |

↑
自社の作業従事者が、
直接作業を実施した件数

↑
下請け等に作業を委託して
実施した件数

例) 自社で作業を実施した建築物に対し、
その建物で年間実施した延べ件数が9件の場合
建築物数: 1件
実施件数: 9件
(数日にわたり同一建物で一連の作業を行った場合: 実施件数1件とする)

例) 自社で行うのではなく委託して実施させた建築物に対し、
その建物で年間実施した延べ件数が5件の場合
建築物数: 1件
実施件数: 5件
(数日にわたり同一建物で一連の作業を行った場合: 実施件数1件とする)

3 従事者研修実施状況 ※令和4年度の年間合計をご記入ください。

(1) 清掃作業従事者研修関係

登録団体で研修を受講

(一般社団法人関西環境開発センター 一般社団法人大阪ビルメンテナンス協会
 その他())

| 研修日 (年月日) | 対象 従事者数 | 参加 従事者数 |
|---------------|------------|------------|
| 令和4年 8月10日 | ① 20人 | ② 1人 |

登録団体で従事者研修を受講した場合、該当団体にチェックを入れる。該当団体がない場合、その他にチェックし()内に受講団体名を記入。

新規登録の1年目の場合は、1年目カリキュラムからチェックしてください。それ以外の場合は、2年目以降カリキュラムからチェックしてください。

研修を実施した日を記入。複数の場合、全て記入。

正社員、パート、アルバイト、派遣社員等の従事者の全員の人数を記入し、監督者は含まない。

複数の指導者がいる場合、複数チェックする。

自社で実施

| 研修日 (年月日) | 対象 従事者数 | 参加 従事者数 | 指導者の資格の種類 | 研修内容 (時間数) |
|---------------|------------|------------|---|--|
| 令和4年 9月20日 | ① 20人 | ③ 18人 | <input checked="" type="checkbox"/> 監督者 <input checked="" type="checkbox"/> 環境衛生管理技術者 <input type="checkbox"/> 登録団体研修修了者 <input type="checkbox"/> その他 () | 内容 【1年目カリキュラム】 <input type="checkbox"/> 機械器具の種類と使用方法 (180分) <input type="checkbox"/> 資材の種類と使用方法 (60分) <input type="checkbox"/> 安全及び衛生 (60分) <input type="checkbox"/> 建築物の環境衛生行政 (60分) <input type="checkbox"/> 作業従事者の責任と任務 (60分) 【2年目以降カリキュラム】 <input checked="" type="checkbox"/> 機械器具・資材の使用方法(床材別) (90分) <input checked="" type="checkbox"/> 機械器具・資材の使用方法(場所別) (90分) <input checked="" type="checkbox"/> 安全及び衛生 (60分) <input checked="" type="checkbox"/> 建築物の環境衛生行政 (60分) <input checked="" type="checkbox"/> 作業従事者の責任と任務 (60分) <input checked="" type="checkbox"/> 環境問題 (60分) <input checked="" type="checkbox"/> 最新技術の動向 (60分) |
| 令和4年 12月5日 | ① 20人 | ③ 18人 | () | 使用テキスト <input type="checkbox"/> 公益社団法人全国ビルメンテナンス協会テキスト <input type="checkbox"/> その他() |

(2) 空調給排水管理従事者研修関係

自社で実施

| 研修日 (年月日) | 対象 従事者数 | 参加 従事者数 | 指導者の資格の種類 | 研修内容 (時間数) |
|---------------|------------|------------|---|---|
| 令和4年 9月20日 | ⑤ 10人 | ⑥ 8人 | <input checked="" type="checkbox"/> 監督者 <input checked="" type="checkbox"/> 環境衛生管理技術者 <input type="checkbox"/> 登録団体研修修了者 <input type="checkbox"/> その他 () | 内容 <input checked="" type="checkbox"/> 空気調和方式と機器 (60分) <input checked="" type="checkbox"/> 給水設備と水質基準 (120分) <input checked="" type="checkbox"/> 排水設備の維持管理 (60分) <input checked="" type="checkbox"/> 残留塩素測定器の取扱い (120分) <input checked="" type="checkbox"/> 作業の安全と衛生 (120分) <input type="checkbox"/> その他() |
| 令和4年 12月5日 | ⑤ 10人 | ⑥ 8人 | () | 使用テキスト <input checked="" type="checkbox"/> 公益財団法人日本建築衛生管理教育センターテキスト <input type="checkbox"/> その他() |

4

(1) 清掃作業従事者研修関係

①対象従事者数－(②登録団体研修修了者数＋③事業者実施研修修了者数)＝従事者研修未修了者数
 【 20 】人－(【 1 】人＋【 18 】人)＝【 1 】人

★従事者研修の未修了者発生理由及びその改善策

・令和4年度研修実施後に新規採用のため、研修未修了となっている。令和5年度は、研修を〇月に実施し、研修未修了者の発生を防ぐ。

未修了者数が【0人】にならない場合は、下部の★欄に理由及びその改善策をご記入ください。

研修未修了者の発生理由を具体的に記入。また、改善策も併せて記入。

(2) 空調給排水管理従事者研

⑤対象従事者数－(⑥事業者実施研修修了者数)＝従事者研修未修了者数
 【 10 】人－【 8 】人＝【 2 】人

★従事者研修の未修了者発生理由及びその改善策

・令和4年度研修実施後に新規採用のため、研修未修了となっている。令和5年度は、研修を〇月に実施し、研修未修了者の発生を防ぐ。

未修了者数が【0人】にならない場合は、下部の★欄に理由及びその改善策をご記入ください。

研修未修了者の発生理由を具体的に記入。また、改善策も併せて記入。

変更：今回の実績報告書文書をメールで受取った事業者で、アドレス変更がある場合には、変更〇をし、アドレスを記載。
 新規：今回の実績報告書文書を郵送により受取り、今後メールでの受取りが可能な事業者は新規〇をし、アドレスを記載。

(連絡先)

記入者氏名

大阪 花子

電話番号

〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇

E-mail*

変更

新規

〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇

* アドレスをご記入いただいた場合、法律改正等の通知や来年度の実績報告書文書について、E-mailで送付させていただく予定です。
 今回の実績報告書文書をメールで受け取った事業者で、アドレスに変更が無い場合は記載不要です。