**被保護者等住居・生活サービス等提供事業届　連絡票**

**〇　太線枠内に必要事項を記載して、届出の種類に応じた必要書類とともに提出してください**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 提出日 | 年　　　月　　　日 |
| 担当者名 |  | 連絡先 | ＴＥＬ  ＦＡＸ |
| メール  アドレス | ※本届出について、メールでご連絡する場合がありますので必ずご記入ください。 | | |
| 届出の  種類 | １　被保護者等住居・生活サービス等提供事業届出書  ２　被保護者等住居・生活サービス等提供事業変更届出書  ３　被保護者等住居・生活サービス等提供事業廃止・休止届出書  **※　該当番号に〇を付けて下さい**。 | | |

**■　必要書類**

　１　事業を開始する場合

　　①　被保護者等住居・生活サービス等提供事業届出書

②　事業に係る契約書の雛形

③　事業者を指定する場合は、指定事業者の事業に係る契約書の雛形

　２　事業を変更する場合

①　住居・生活サービス等提供事業変更届出書

②　自己の事業の変更に伴い、当該事業に係る契約書に記載した事項に変更を生じた場合には、当該契約書の雛形

③　指定事業者の事業の変更に伴い、当該事業に係る契約書に記載した事項に変更を生じた場合には、当該契約書の雛形

　３　事業を廃止又は休止する場合

　　①　住居・生活サービス等提供事業廃止・休止届出書

※　大阪府から、受付票の送付をご希望の場合には、送付先を記載した返信用封筒（切手貼付）の同封をお願いします。