

大阪府福祉基金 地域福祉振興助成金【地域福祉推進助成】
助成金実績額計算書 添付資料（領収書）用表紙

科 目	20%以上の 増減 <input checked="" type="checkbox"/>	貼付した領収書 （写）の総額	貼付した領収書 （写）の枚数
費	<input type="checkbox"/>	円	枚

※表紙は1科目ごとに1枚作成してください。

※科目ごとに領収書の写し（原本ではありません）を整理し、A4用紙に貼付したうえで、表紙が一番上になるようにクリップで留めて提出してください。
（ホッチキス止めやクリアファイルによる仕分けは不要です）

※科目ごと経費に20%以上の増減がある場合は科目の横にを記入してください。

※領収書の写しは、日付、宛名（正式団体名称）、但し書きが、正しく記入されていますか。