

令和2年度 大阪府福祉基金助成金
申請書類受付チェックシート
【地域福祉推進助成】

受付日【 年 月 日】 受付【NO. 】※記入不要

団体名

※このチェックシートは申請書類一式とともに提出してください。（※書類に不足がある場合は受付できません。）

	チェック項目	チェック内容	団体 チェック	受付 チェック
様式第2号 その1	申請日	受付期間1月6日～1月31日であるか。		
	団体名	定款・規約と同じ名称で記入しているか。(法人格も記入)		
	印鑑	団体の代表者印か。※シャチハタは不可。		
	役職名・代表者名	記入しているか。定款・規約等と同じであるか。		
	団体の所在地	記入しているか。定款・規約等と同じであるか。		
	連絡担当者、書類送付先	記入しているか。(連絡先のチェック漏れはないか)		
	事業区分、事業名、交付申請額	記入しているか。(連絡先のチェック漏れはないか)		
	団体の概況	記入しているか。(設立年月、団体の人員構成、活動分野、活動地域、定款等記載の団体の事業、社会福祉活動の実績、交付実績が記入しているか)		
様式第2号 その2	事業名 (1団体1事業のみ)	記入しているか。事業内容がわかる事業名となっているか。		
	事業区分	記入しているか。		
	事業実施期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日までに完了する事業であるか。		
	事業の参加予定人数	記入しているか。(合計①自団体職員・会員②ボランティア ③①②以外)		
	申請事業の概要	事業の対象者、目的・必要性、事業内容を簡潔にまとめて記入しているか。(原則 200 字程度)		
	事業にかかる現状と課題 事業の必要性	具体的に記載しているか。		
	事業実施にかかる成果・効果。 今後の事業展開。	具体的に記載しているか。		
	事業計画	事業の発展・成果等を踏まえた具体的な計画を記入しているか。		
地域における連携、協働について	具体的に記載しているか。			
様式第2号 その3	申請事業予算書 (助成金額計算書)	収入にその他の助成が含まれていないか。※あれば申請不可		
		ボランティアの交通実費は「交通費」に計上。		
		金額欄・積算内訳欄を記入しているか。		
		小計・合計金額が合っているか。支出合計＝収入合計		
		助成金額が、助成対象と認められた額以内であるか。		
助成金申請額は千円未満切捨て。				
様式第2号 その4	「申請事業スケジュール」	事業計画に記入の内容について、具体的に記入しているか。		
様式第2号 その5	審査項目自己評価シート	各審査項目について、具体的に記入しているか。		
様式 第3号	要件確認申立書	日付、所在地、団体名、代表者役職・氏名、代表者印が「様式第2号その1」の申請書と同じであるか。		
様式 第4号	暴力団等審査情報	団体の構成員(代表、役員等)のすべての項目を記入しているか。 団体の構成員すべてを記入しているか。(定款・規約等と合っているか。) 日付・団体名・代表者名・印等が「様式第2号その1」の申請書と同じであるか。 複数枚になる場合、右下にページ数の記入、最終ページに日付・団体名・代表者名・印を記入しているか。		
添付 1	定款・規約等	団体の定款・規約・規則・会則等を添付しているか。(2者以上の者で組織された共同体は、その構成員すべての団体の左記書類を提出してください。)		
添付 2	登記事項証明書等	団体の設立年月日が記載されている証明書類等(発行から3か月以内)を添付しているか。		
添付 3	平成30年度決算報告書	決算報告書を添付しているか。団体設立が令和元年度以降は不要。(2者以上の者で組織された共同体は、その構成員すべての団体の左記書類を提出してください。)		
添付 4	令和元年度収支予算書	団体の収支予算書を添付しているか。様式は自由。(2者以上の者で組織された共同体は、その構成員すべての団体の左記書類を提出してください。)		
添付 5	積算根拠資料(見積書等)	「申請事業予算書」に係る積算根拠資料について可能な限り提出してください。		
添付 6	その他事業内容がわかる資料	事業内容がわかる資料(企画書、事業案内チラシ等)を添付しているか。		
添付 7	地域福祉推進助成 「実施事業自己評価シート」	令和元年度に地域福祉推進助成事業の助成を受けている場合のみ提出		
部数	提出部数(正・副の2部)	チェックシートは1部。申請書類は正・副の2部(副はコピーで可)。		

