

教員免許更新制に係る申請受付済票

申請区分：期限後更新

◆1 受付について

郵送により申請いただいた「修了確認期限経過後の更新講習修了確認」の申請書類については、不足書類はありませんでしたので、ご連絡します。

- | | | | | |
|---------------------------|----|---|---|---|
| ① 受付月 | 平成 | 年 | 月 | |
| ② 確認日 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| (②の日付から、免許状の効力が回復します) | | | | |
| ③ 次回の修了確認期限 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| (③の日付まで所持する教員免許状は有効となります) | | | | |

(なお、上記の受付月とは、郵送申請書類の消印日の属する月ではありません。大阪府教育委員会に申請書類が到着し、不足書類がないことが確認された日の属する月となります。)

◆2 証明書の送付について

証明書は、同封いただいた返信用封筒により、簡易書留郵便で送付します。

送付予定： _____ 月 下旬ごろ

この受付済票のはがきは、証明書が届くまで大切に保管しておいてください。

(紛失等、理由のいかんにかかわらず、受付済票の再送付や受付日付の電話での問合せ対応は一切できません。)

● 連絡先

大阪府教育庁 教職員企画課 免許グループ
電話番号：06 - 6944 - 6180
受付時間 月～金（祝日・年末年始を除く。）
9:30～12:00 13:00～17:00